



**Unione degli Assessorati
alle Politiche Socio-sanitarie del Lavoro**

**Avviso per l'attribuzione di n.3 borse di studio per lo
svolgimento di uno stage a Bruxelles**

Il Presidente

Visto lo Statuto dell'Ente;
Vista la delibera del Consiglio Direttivo del 10 giugno 2008
Visti gli atti di indirizzo dell'assemblea dei soci del 2010

bandisce

una selezione di cui all'allegato "Avviso per l'attribuzione di n.3 borse di studio per lo svolgimento di uno stage a Bruxelles", da settembre – dicembre 2010, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI N.3 BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI UNO STAGE A BRUXELLES

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

L'Unione degli Assessorati bandisce un concorso per titoli e colloqui per l'assegnazione di n.3 borse di studio per lo svolgimento di uno stage per un periodo di 4 mesi (settembre – dicembre 2010) a Bruxelles presso degli enti in convenzione.

Le singole borse di studio ammontano ad un totale lordo di € 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00).

Lo stage ha l'obiettivo di implementare la formazione degli stagisti nell'ambito delle politiche comunitarie.

Art. 2 - Destinatari e requisiti di partecipazione

Il concorso è riservato a giovani con meno di 35 anni di età. I candidati non devono aver compiuto 35 anni alla data di scadenza del presente bando e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti in uno dei comuni che aderiscono all'Unione degli Assessorati maggiori informazioni possono essere richieste a comunicazione@unioneassessorati.it;
- in possesso della laurea (nuovo e/o vecchio ordinamento) con votazione non inferiore a 95 in giurisprudenza, scienze politiche, economia, comunicazione, scienze della formazione e lingue o altra laurea attinente con le attività del presente avviso;
- buona conoscenza della lingua francese e/o inglese;
- buone conoscenze informatiche e del pacchetto office e conoscenza della navigazione su internet;
- assenza di carichi penali;

Costituiscono titolo preferenziale:

- laurea quadriennale o magistrale;
- precedenti approfondimenti sulle tematiche comunitarie;
- curriculum formativo;
- motivazioni individuali;
- informazioni possono essere richieste a comunicazione@unioneassessorati.it;
- ISEE inferiore a € 10.000,00;

- la conoscenza di due lingue praticate a Bruxelles, oltre alla lingua italiana.

I partecipanti saranno selezionati secondo i criteri indicati al successivo art. 4.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

La domanda di candidatura va redatta esclusivamente secondo il "modello A" allegato che costituisce parte integrante del presente avviso, e deve pervenire per posta o consegnata a mano entro e non oltre la data del **6 agosto 2010** al seguente indirizzo:

Unione degli Assessorati alle Politiche Socio-sanitarie e del Lavoro
Via Sammartino 95,
90141 Palermo

Sull'esterno della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione di n.3 borse di studio per stage a Bruxelles*".

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) curriculum vitae et studiorum con eventuali allegati e/o attestazioni;
- b) fotocopia del documento di identità valido per l'espatrio
- c) fotocopia della carta sanitaria
- d) modello ISEE
- e) copia del regolamento di stage sottoscritto dal candidato (allegato b)

Nel caso di consegna a mano, le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 dell'ultimo giorno utile. Nel caso di spedizione a mezzo posta, **non farà fede il timbro postale riportante la data d'invio**, ma la data di ricevimento della domanda. La spedizione e il recapito della richiesta avvengono sotto l'esclusiva responsabilità del mittente.

L'Unione degli Assessorati non risponde di errori, ritardi postali o disguidi derivanti da una non precisa compilazione dell'indirizzo di spedizione.

Art. 4 - Selezione

Per il conferimento delle borse di studio sarà costituita una commissione giudicatrice nominata dal Presidente dell'Unione degli Assessorati costituita da 3 componenti.

La selezione si baserà sui titoli e su un colloquio per accertare la motivazione, l'attitudine e la preparazione del candidato. Parte del colloquio sarà espletato nella lingua individuata dal candidato come seconda o terza lingua conosciuta.

I colloqui avranno luogo presso la sede dell'Unione degli Assessorati tra il 20 e il 30 agosto 2010, compatibilmente con il numero di candidature pervenute.

I candidati saranno avvisati con comunicazione diretta (tramite e-mail) sulla data in cui presentarsi per il colloquio.

Ai fini della valutazione la commissione disporrà di 80 punti così ripartiti:

- voto di laurea max 10 punti (0.67 punto per ogni voto di laurea superiore al 95);
- tipo di laurea (nuovo o vecchio ordinamento) max 5 punti;
- corsi di formazione post-lauream di durata almeno bimestrale, max 3 punti;
- esperienze specifiche nel settore oggetto del concorso max 10 punti;
- pubblicazioni, studi, ricerche, articoli concernenti il settore oggetto del concorso max 2 punti;
- colloquio motivazionale/attitudinale max 20 punti;
- colloquio finalizzato ad accertare il grado di conoscenza della lingua francese e/o inglese max 20 punti .
- Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) max 10 punti (inferiore a €10.000= 10 punti; tra €10.001 e €11.000 = 8 punti; tra €11.001 e €12.000 = 6 punti; tra €12.001 e € 13.000 = 4 punti; superiore a €13.000 = 2 punti).

A parità di punteggio prevarrà il candidato che presenta un ISEE inferiore.

Al termine della selezione la commissione giudicatrice pubblicherà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi riportati dai candidati.

La graduatoria sarà approvata con determina del direttore generale e pubblicata sul sito internet dell'Unione degli Assessorati.

I vincitori saranno informati direttamente e dovranno comunicare la propria accettazione entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della comunicazione, allegando:

- dichiarazione di accettazione della borsa lavoro;
- copia del codice fiscale;
- coordinate bancarie (IBAN);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di nascita, cittadinanza e residenza;
- copia del certificato di laurea;
- dichiarazione di assenza di condanne penali e di carichi pendenti;
- dichiarazione di non fruire di altre borse lavoro (o di studio) per il periodo nel quale effettueranno lo stage a Bruxelles;
- copia del regolamento dello stage (allegato b), sottoscritta per accettazione da parte del vincitore scaricabile dal sito insieme al presente avviso.

Art. 5 - Attività di stage

Per ogni vincitore sarà predisposto uno specifico progetto formativo, che comprenderà l'indicazione degli obiettivi da raggiungere.

L'attività di stage è libera ed autonoma, ed esclude ogni vincolo di subordinazione e non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro.

Le borse di studio hanno una durata di 4 mesi.

Al termine del periodo lo stagista deve redigere una relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

Art. 6 - Erogazione

A ciascun vincitore sarà erogata una borsa di studio di € 1.350,00 al lordo di eventuali ritenute di legge, che sarà corrisposta in 4 tranche all'inizio di ogni mese di stage a mezzo di bonifico bancario.

L'Unione degli Assessorati si farà carico dell'alloggio e delle spese di viaggio aereo A/R. In caso di rinuncia da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di interruzione del periodo di stage, viene meno ogni diritto alla sua prosecuzione e alle somme dovute relative al periodo di tempo non trascorso. In questo caso l'Unione non coprirà le spese del viaggio di ritorno, salvo diverse disposizioni da parte del Direttore Generale.

Qualora l'interruzione dello stage non venga supportato da valide motivazioni, sarà applicata una penale di euro 500,00 a titolo di rimborso spese che l'ente ha sostenuto per il periodo di stage svolto.

Art. 7 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996 n° 675 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai partecipanti al concorso saranno raccolti dalla segreteria generale dell'Unione degli Assessorati per le finalità di gestione del concorso e comunicati agli enti che ospitano gli stagisti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati anagrafici, di reddito, di patrimonio e di merito, saranno parzialmente riportati nelle graduatorie. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche al fine di effettuare controlli.

I partecipanti godono, dei diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Art. 8 - Accertamenti

L'Unione degli Assessorati può esercitare in qualunque momento, anche successivamente all'erogazione dei benefici, il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni fatte e dei documenti presentati, avvalendosi della collaborazione:

- della Guardia di Finanza o della Polizia Urbana del Comune di residenza del richiedente;
- del sistema informativo del Ministero delle Finanze e del Tesoro;
- del sistema informativo dell'INPS.

I vincitori dei benefici che dovessero presentare dichiarazioni mendaci avranno revocato il beneficio attribuito e saranno denunciati all'Autorità giudiziaria per l'eventuale sussistenza di reati.

Art. 9 - Note conclusive

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente avviso e nel regolamento allegato.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: segreteria generale@unioneassessorati.it o sul sito www.unioneassessorati.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le relative disposizioni di legge attualmente in vigore.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Palermo.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Unione degli Assessorati.

Palermo, 15/06/2010

La domanda di candidatura è scaricabile dal sito www.unioneassessorati.it.

Domanda di candidatura

**All'Unione degli Assessorati
alle Politiche Socio-sanitarie e
del Lavoro
Via Sammartino, 95
90141 Palermo**

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per l'assegnazione di n.3 borse di studio per lo svolgimento di uno stage a Bruxelles.

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____ prov. di _____
il _____ residente a _____ prov. di _____
in via _____ n. _____ Cap: _____
Tel: _____ Fax: _____ Cell. _____
e-mail: _____
Codice IBAN: _____

Indirizzo cui recapitare comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Città _____ prov. di _____
via _____ n. _____ Cap: _____

Chiede

di partecipare alla selezione di cui in oggetto.

Pertanto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

Dichiara

- di essere in possesso della laurea (specificare se nuovo ordinamento o vecchio ordinamento) in _____
conseguita presso l'università di _____ con la votazione _____ in data _____;
- di non avere carichi pendenti e di non avere condanne penali;
- di non godere di altri benefici e/o borse di studio;
- di accettare quanto previsto nel regolamento e nell'avviso pubblicato ai cui sensi presenta la propria candidatura.

Lingua straniera conosciuta (letta, parlata e scritta) (segnare con una x):

- inglese
- francese
- altro (precisare): _____

Allega alla presente:

- curriculum vitae et studiorum;
- fotocopia del documento di identità valido per l'espatrio;
- fotocopia della carta sanitaria;
- modello ISEE.

IL/La sottoscritt _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

_____, _____
(Luogo e data)

(firma)

Regolamento per lo svolgimento della stage a Bruxelles

1. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro e pertanto allo stagista non compete alcuna retribuzione da parte della struttura ospitante e in ogni caso nessun onere per lo svolgimento dello stage potrà essere attribuito all'Ente.
2. Lo stagista è tenuto a seguire lo stesso orario di lavoro della struttura ospitante ed a rispettare i regolamenti interni dello stesso nonché le norme in materia di igiene e sicurezza.
3. Lo stagista deve comunicare le proprie assenze motivate al referente dell'Unione degli Assessorati della sede di Bruxelles
4. L'Unione degli Assessorati mette a disposizione dello/a stagista una struttura abitativa che egli dovrà condividere con gli altri stagisti.
5. Lo stagista dovrà provvedere alla pulizia degli ambienti personali e comuni.
6. Eventuali danni all'unità abitativa a Bruxelles saranno a carico dello stagista.
7. Lo stagista dovrà provvedere autonomamente al proprio vitto.
8. L'Unione degli Assessorati organizzerà il trasferimento aereo dello stagista dall'aeroporto di Palermo a quello di Bruxelles. Le spese di viaggio sono a carico dell'Ente. Qualora lo stagista intenda anticipare il proprio rientro e/o non completare il periodo di stage, dovrà sostenere personalmente le spese di viaggio che non saranno in alcun modo rimborsabili. In caso di interruzione anticipata da parte dello stagista sarà applicata una penale di 500,00 euro se tale interruzione non è dovuta a casi di grave importanza e non imputabili alla volontà dello stagista.
9. Lo stagista ha l'obbligo di produrre una relazione esaustiva a conclusione del periodo di stage.
10. L'Unione degli Assessorati provvede a stipulare un'assicurazione per ogni stagista.
11. Lo stagista è tenuto a rispettare gli obblighi di segretezza circa informazioni o notizie riguardanti l'Unione degli Assessorati o l'azienda ospitante di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio

_____, lì _____

Lo stagista

Il Presidente
(*prof. Giacomo Mulè*)