

“ALLEGATO 6”



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: *GATE 2016*

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: E - Educazione e Promozione culturale

Area di Intervento prevalente: Animazione culturale verso i giovani

ENTE PROPONENTE IL PROGETTO:

Contatti:

tel. +39 091 346629

fax +39 091 346377

email: info@arces.it

Sede /pec presso cui fare pervenire le domande:

Associazione ARCES

Vicolo Niscemi n. 5 - 90133 - Palermo

Posta elettronica certificata: postmaster@pec.arces.it

Breve descrizione dell'Associazione ARCES:

ARCES, associazione non profit, eretta in Ente Morale con D.P.R. n. 713 del 22/09/1976, è un Collegio Universitario di Merito posto sotto la vigilanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (D.P.C.M. del 19/11/1991) e fa parte della Conferenza dei Collegi Universitari di Merito (CCUM). La CCUM, a livello europeo, è membro di EUCA (*European University College Association*, <http://www.euca.eu/en/index.aspx>), che ha sede a Bruxelles e che promuove programmi, attività ed iniziative di carattere internazionale nella Ue contribuendo alla realizzazione delle strategie europee in materia di formazione e mobilità internazionale.

È un ente di III classe – codice NZ01863 – iscritto nell'albo degli enti di servizio civile della Regione Siciliana.

I Collegi Universitari di Merito riconosciuti dal MIUR sono istituzioni universitarie aventi natura giuridica privata, che esercitano funzioni di interesse pubblico nel settore universitario.

“Sono strutture a carattere residenziale, aperte a studenti di Atenei italiani o stranieri, di elevata qualificazione formativa e culturale, che perseguono la valorizzazione del merito e l'interculturalità della preparazione, assicurando a ciascuno studente, sulla base di un progetto personalizzato, servizi educativi, di orientamento e di integrazione dei servizi formativi.”

Un'attenzione particolare viene data alla formazione delle *soft skills* per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Attraverso l'Area Progettazione e Programmi Comunitari, il Centro di Orientamento e

Tutoring professionale, le Residenze Universitarie *Rume, Segesta e Alcantara*, l'Alta Scuola, ARCES è in grado di offrire un insieme integrato di servizi e di offerta formativa che spaziano dalla residenzialità universitaria ai corsi di formazione superiore, dalle borse *Erasmus+* ai corsi interni con riconoscimento di crediti universitari, dall'orientamento pre-universitario al *counseling* in uscita fino ad un vero processo di placement. Ulteriori informazioni è possibile reperirle sul sito www.arces.it.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto persegue le finalità generali del progetto di servizio civile, sintetizzate in due punti:

- favorire la crescita personale del giovane e la sua valorizzazione intesa in termini non formali;
- stimolare la partecipazione al servizio civile da parte di giovani con minori opportunità.

In riferimento ai problemi già indicati sono stati individuati gli obiettivi generali del progetto, che concorrono al raggiungimento delle dette finalità negli ambiti territoriali di Palermo e Catania.

Nella tabella sottostante sono indicati per ogni obiettivo generale, i suoi obiettivi specifici con i relativi indicatori di risultato:

Obiettivi generali	Obiettivi specifici	Indicatori	Indicatori di risultato
A) Favorire il conseguimento della laurea nei tempi previsti e valorizzando la cultura del merito.	A.1 Favorire la realizzazione di attività volte al contrasto dell'abbandono o del raggiungimento dei titoli di studio in tempi lunghi e con basse votazioni	- Numero iniziative realizzate - numero studenti coinvolti	- n. 20 iniziative realizzate n. 200 studenti coinvolti
B) Offrire opportunità formative non formali e informali a BES con caratteristiche di eccellenza per favorire il loro permanere sul territorio siciliano	B.1 Favorire la realizzazione di attività non formali e informali appetibili per i BES	- Numero iniziative realizzate - Numero giovani BES eccellenti coinvolti in attività non formali e informali	- N. 8 iniziative realizzate - N. 20 giovani BES coinvolti
C) Promuovere l'animazione culturale verso i giovani come elemento che favorisce la crescita personale, negli aspetti relativi al protagonismo attivo e all'acquisizione delle competenze trasversali	C.1. Stimolare nei giovani la conoscenza delle proprie life skills, così da poterle spendere sia in ambito formativo che lavorativo	- Numero incontri di formazione e attività educative non formali e informali su tematiche collegate alle competenze trasversali o Life skills. - Numero giovani/studenti / corsisti autoctoni e immigrati coinvolti in attività educative formali, non formali e informali su tematiche collegate alle competenze trasversali o Life skills, con particolare attenzione alle categorie cosiddette "deboli", quali donne e immigrati.	- N. 6 incontri - N. 150 studenti/corsisti
D) Stimolare la partecipazione attiva dei giovani per ridurre il fenomeno dei NEET,	D.1 Aumentare la diffusione delle informazioni sulle opportunità di esperienze	- Numero giovani, dai 16 ai 30 anni, autoctoni e immigrati di Palermo e Catania coinvolti in attività di informazione sulle opportunità dei programmi	- N. 500 giovani raggiunti dalle informazioni sulle opportunità Ue

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

In tutte le sedi del progetto, le attività di back-office e alcune di quelle in front-office di seguito riportate, potranno essere gestite anche da volontari con minori opportunità, iscritti alle categorie protette, con disabilità fisica; infatti le sedi e i luoghi di svolgimento delle attività sono a norma per quanto attiene all'abbattimento delle barriere architettoniche. Inoltre le attività che non comportano *back ground* formativi di conoscenze specifiche potranno essere gestite anche da soggetti con bassa scolarità. Ciò al fine di garantire a tutti pari opportunità di accesso a tale tipo di esperienza.

Alcune attività, visto la loro peculiarità, potranno essere svolte in altre sedi proprie dell'ARCES o in altre sedi.

Progettazione e Programmi Comunitari

Dopo la fase di formazione specifica attraverso la quale i volontari acquisiranno le competenze necessarie per la realizzazione delle attività che si svolgono presso la questa sede e si occuperanno delle attività di supporto alla realizzazione delle stesse. In base alle proprie competenze alcuni potranno essere integrati nei team di progettazione e gestione dove potranno fornire un supporto per il reperimento di informazioni, il dialogo con i diretti destinatari, la stesura di parti del formulario, la compilazione del budget progettuale, il reperimento dei partner.

Inoltre, i volontari forniranno un supporto all'attività di preparazione della documentazione ufficiale necessaria. Una volta espletata la fase di progettazione, collaboreranno con le risorse della sede per l'archiviazione della documentazione, la gestione della fase di implementazione e, infine, la rendicontazione delle attività.

I volontari potranno altresì fornire un supporto per lo sviluppo delle strategie di comunicazione/ disseminazione/capitalizzazione delle attività sviluppate nell'ambito del progetto, collaborare nella progettazione grafica e nella cura e revisione dei contenuti della comunicazione.

Infine, attraverso la gestione dei blog o dei profili del servizio civile in Arces sui vari social network, essi collaboreranno all'animazione della comunicazione in rete per coinvolgere un numero più ampio di destinatari diretti.

Nell'ambito della gestione dei progetti comunitari, il volontario sarà coinvolto quale supporto anche nelle seguenti attività: Redazione comunicazioni/lettere in lingua inglese/francese; Traduzioni in lingua inglese e francese; Supporto telefonico e su skype per la gestione dei contatti con i partner di progetto; Elaborazione di Application form (Formulari di candidatura); Elaborazione di Budget di progetto; Elaborazione di news e comunicati stampa per informative su Bandi e progetti a cura di ARCES; Attività di tipo amministrativo (gestione archivio, database, posta, ecc.).

A livello trasversale, un volontario sarà coinvolto nelle attività di supporto alla gestione della rete telematica utilizzata per migliorare le opportunità di socializzazione fra i volontari, l'aggiornamento e la raccolta di informazioni per le varie azioni previste dal progetto e per le attività di disseminazione dello stesso.

Centro di orientamento e Tutoring professionale

I volontari affiancheranno gli orientatori/formatori e man mano gestiranno, sempre con il supporto degli operatori collegati alle attività, in modo sempre più autonomo le attività di accoglienza e informazione. Se possiedono adeguate competenze, potranno gestire interventi volti all'orientamento, al recupero di strategie di apprendimento o incontri informativi con i destinatari diretti del progetto. Inoltre, essi collaboreranno alla realizzazione del materiale necessario per lo svolgimento dei vari servizi e affiancheranno inizialmente l'operatore finché non saranno in grado di gestire da soli l'erogazione all'utenza delle informazioni. I volontari, dopo un periodo di affiancamento, aggiorneranno autonomamente le banche dati, le guide e il

materiale fornito ai destinatari diretti in base ad una condivisa analisi dei bisogni degli utenti. Infine, essi affiancheranno gli orientatori nell'organizzazione di eventi e corsi realizzati per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, svolgendo attività di front-office e back-office.

Residenze Universitarie RUME, Segesta ed Alcantara

I volontari verranno impegnati nelle attività di affiancamento alla Direzione per la realizzazione delle varie attività. Inoltre parteciperanno, insieme alle risorse interne, all'organizzazione di attività culturali e di formazione culturali di vario genere (p. es. *humanities*, arte, cinema, società, politica, convivenza civile e democratica, ecc.); incontri con professionisti per la definizione del proprio progetto professionale; incontri per lo sviluppo del *self-marketing* e sulla creazione d'impresa; servizio biblioteca.

I volontari verranno anche coinvolti nelle attività di tutoring individuale e promozione delle *Life skills*; forniranno un supporto alle attività di sensibilizzazione su tematiche di interesse giovanile, attività di volontariato, tutorato, attività formative su tematiche sociali, organizzazione di campi di lavoro, etc.

Nel corso dell'anno si svolgeranno le attività descritte anche in orario serale.

Scuola di formazione ARCES

Il volontario si occuperà, successivamente alla fase di formazione, secondo le proprie competenze, della promozione sul territorio di attività volte ad aumentare la partecipazione alla formazione *lifelong learning*. Inoltre, supporterà le attività di accoglienza e di monitoraggio dei risultati degli interventi formativi. Il suo ruolo sarà inizialmente di supporto, ma dopo un periodo di affiancamento, a seconda delle competenze e del grado di autonomia posseduto e sviluppato man mano, potrà ampliarsi nella gestione autonoma di alcune attività.

CRITERI DI SELEZIONE

Saranno utilizzati test attitudinali e di lingua inglese la cui tipologia è già in uso in ARCES in occasione di altri processi di selezione di volontari del servizio civile e dei progetti di mobilità europea da somministrare ai candidati durante il giorno della selezione; ad essi verrà attribuito un punteggio che verrà aggiunto ai punteggi relativi al curriculum vitae e al colloquio come da tabella sottostante. Inoltre, in fase di colloquio, verrà effettuata una prova di conoscenza informatica di base (Word ed Excel) che contribuirà alla valutazione generale dei candidati.

Per favorire le pari opportunità sono stati inseriti quali criteri aggiuntivi fino a 6 punti da assegnare ai seguenti titoli preferenziali: Iscrizione alle categorie protette previste dai criteri aggiuntivi regionali; Certificazione dello status di NEET.

Di seguito è delineata la tabella complessiva dei criteri autonomi di selezione di ARCES:

punteggio max		Punteggi da attribuire al CV – max 30 pt				
8	A	precedenti esperienze max 8 pt <i>nota 1</i>	c/o Arces - da 0 a 8 pt	c/o altro ente nello stesso settore - da 0 a 4 pt	c/o altro ente in diverso settore - da 0 a 2 pt	
8	B	titolo di studio - <i>nota 2</i>	Titolo attinente all'attività per la quale si candida nella sede di progetto – max 8 pt	Titolo non attinente all'attività per la quale si candida nella sede di progetto – max 4 pt		

6	C	titoli professionali - <i>nota 3</i>	attinenti all'attività della sede - 6 pt	non attinenti all'attività della sede - 2 pt		
4	D	esperienze aggiuntive a quelle valutate - <i>nota 4</i>	da 0 a 4 pt			
4	E	altre conoscenze - <i>nota 5</i>	da 0 a 4 pt			
		Tot da CV F (A+B+C+D+E)	max 30 pt			
Punteggi da attribuire ai test (G+H) – max 4 pt						
2	G	test attitudinale - <i>nota</i> 6	da 0 a 2 pt			
2	H	test di lingua inglese - <i>nota 6</i>	da 0 a 2 pt			
	I	Tot Test (G+H)	max 4 pt			
Punteggi da attribuire al colloquio (J+K+L+M+N+O) – max 60 pt						
10	J	prova informatica in fase di colloquio	da 0 a 10 pt			
10	K	conoscenza dei contenuti del progetto	da 0 a 10 pt			
10	L	motivazioni del candidato che hanno portato alla scelta del progetto di Arces	da 0 a 10 pt			
10	M	disponibilità del candidato per le condizioni richieste per l'espletamento del servizio	da 0 a 10 pt			
10	N	Precedenti esperienze di volontariato	da 0 a 10 pt			
10	O	Doti ed abilità umane del candidato	da 0 a 10 pt			
	P	Tot Colloquio (J+K+L+M+N+O)	max 60 pt			
Punteggi da attribuire a titoli preferenziali – max 6 pt						
3	Q	Iscrizione alle categorie protette previste dai criteri aggiuntivi regionali	da 0 a 3 pt			
3	R	Certificazione dello status di NEET	da 0 a 3 pt			
	S	Tot Titoli preferenziali (Q+R)	max 6 pt			
		Tot punteggio volontario (F+I+P+S)	max 100 pt			

Ne consegue che il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti.

Per superare la selezione occorre un punteggio minimo globale di 40/100 di cui almeno 6 punti nei test e nella prova di informatica (G+H+J)

Note

1) si valutano le esperienze direttamente connesse alle attività/obiettivi del progetto
- **c/o Arces**: coefficiente 0,5 per ogni mese di esperienza (periodo max valutabile 16 mesi)
- **c/o altro ente nello stesso settore**: 0 pt per nessuna esperienza; 1 pt per esperienza inferiore a 6 mesi; 2 pt per esperienza fra i 7 e i 12 mesi; 4 pt per esperienza superiore ai 12 mesi.
- **c/o altro ente in diverso settore**: 0 pt per nessuna esperienza; 1 pt per esperienza inferiore a 6 mesi; 2 pt per esperienza superiore a 6 mesi;

2) si valuta solo il titolo più elevato;

3) se sono presenti titoli professionali attinenti alle attività della sede di progetto si assegnano 6 punti e non si procede a valutare altri eventuali titoli non attinenti alle attività; nel momento in cui sono presenti titoli professionali non attinenti si assegnano solo 4 punti; se non sono presenti altri titoli professionali si assegnano 0 punti;

4) si valutano altre esperienze non conteggiate al punto A che delineano una *expertise* che il volontario può mettere a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;

5) si valutano altre conoscenze (più o meno certificate) non valutate al punto C che delineano un *background* che il volontario può mettere a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;

6) 10 domande: 0,20 punti per risposta esatta; i test sono somministrati il giorno di selezione durante l'attesa per il colloquio.

Le procedure di selezione verranno effettuate attraverso la valutazione previa dei titoli richiesti e la compilazione successiva di una scheda di valutazione individuale, durante il colloquio con ogni singolo candidato.
La valutazione dei requisiti, corrisponderà ad un punteggio valido ai fini della creazione della graduatoria.
Tutte le singole procedure di valutazione dei candidati verranno verbalizzate e archiviate come documentazione ufficiale del progetto, sia in formato cartaceo che in formato elettronico.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400

Le ore di servizio settimanale presso ogni sede non saranno in ogni caso inferiori a 12 (dodici) ore.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: n. 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

I volontari, così come previsto per alcune attività connesse al progetto e in relazione alle attività da svolgere, devono essere disponibili a trasferimenti, flessibilità oraria, impegno, in talune occasioni, nei giorni festivi e in ore serali.

I volontari sono tenuti a rispettare i giorni e gli orari prefissati per lo svolgimento del servizio e nel caso in cui si dovessero verificare dei mutamenti, sono tenuti a comunicarli in tempo utile ai responsabili preposti.

A seconda della sede e della mansione svolta potranno essere anche previsti spostamenti presso uffici, sedi di scuole, università o altri enti al fine di svolgere determinati adempimenti connessi alle attività previste dal progetto, posto che la sede di svolgimento del servizio sarà sempre quella prevista dal progetto. Per ogni spostamento sarà comunque garantita la copertura assicurativa del volontario in servizio.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Informatica di base: poiché le attività del progetto richiedono l'utilizzo di software di uso comune (Word, Excel, posta elettronica e navigazione internet) e il percorso formativo specifico previsto si concentrerà anche sull'utilizzo di software specifici per la pianificazione e gestione delle attività, sarà considerato pre-requisito indispensabile la conoscenza di base e capacità basilari d'uso di Microsoft Word, Microsoft Excel, posta elettronica e navigazione internet.

Inglese di base: poiché durante il progetto si svilupperanno anche attività di comunicazione, progettazione e corrispondenza con partner stranieri finalizzate all'organizzazione di esperienze di tirocini in mobilità, campi di lavoro o attività all'estero o in generale attività in

collaborazione con partner stranieri, è considerato pre-requisito la conoscenza della lingua inglese.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Progettazione e Programmi Comunitari	Palermo	Vicolo Niscemi n. 5 (Piano: 1, Interno: 2)	12435	2
Centro di Orientamento e Tutoring professionale	Palermo	Vicolo Niscemi n. 5 (Piano:1, Interno:1)	12436	2
Residenza Universitaria Alcantara	Catania	Via Caronda n. 129	90579	1
Residenza Universitaria RUME	Palermo	Largo Josemaría Escrivá n. 1	113742	1
Residenza Universitaria Segesta	Palermo	Via Gaetano Daita n. 11	12434	2
Scuola di formazione	Palermo	Vicolo Niscemi n. 5 (Piano:0, Interno:0)	90571	2

Nessuna sede prevede vitto e alloggio.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

L'ARCES è un Collegio Universitario che fa parte della Conferenza permanente dei Collegi (CCUM) Universitari di Merito riconosciuti dal MIUR; quest'ultima ha sottoscritto con la CRUI un Protocollo d'Intesa – 23/06/2016 - per la realizzazione di corsi interni che abbiano un riconoscimento accademico anche in termini di CFU (crediti formativi universitari).

ARCES ha, inoltre, da anni stipulato con le Università degli Studi di Palermo e di Catania apposite convenzioni per il riconoscimento di CFU a: tirocini di formazione e orientamento curriculari svolti presso essa (Università di Palermo); attività formative gestite da ARCES.

Eventuali tirocini riconosciuti:

ARCES ha stipulato convenzioni per l'espletamento del tirocinio curriculare di formazione e orientamento con l'Università degli Studi di Palermo.

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Per tutti i volontari che concludono il Servizio Civile presso ARCES, è previsto il rilascio di un attestato da parte di ARCES in cui vengono riportate conoscenze e le competenze utili alla loro crescita professionale che ciascuno di loro ha acquisito durante e grazie alle attività nel quale è stato coinvolto nel progetto.

Le competenze, trasversali e specifiche, potranno essere attestate, grazie anche al lavoro di monitoraggio dell'acquisizione delle stesse da parte del sistema di monitoraggio previsto, oltre alle indicazioni di ciascun OLP, derivanti anche dalle griglie di osservazione della

acquisizione delle competenze trasversali mutuata dalla griglia di valutazione delle competenze trasversali creata dalla CCUM, e alla realizzazione del bilancio di competenze. In particolare le competenze che potranno essere attestate sono:

Competenze trasversali:

- work-life balance;
- capacità di apprendimento e autoaggiornamento;
- creatività e innovazione;
- *problem solving*;
- etica professionale;
- leadership;
- capacità di adattamento e flessibilità;
- comunicazione;
- team work;
- capacità organizzative e gestionali;
- costruzione di messaggi chiari, al fine di fornire informazioni corrette ai giovani interessati alle attività organizzate da ARCES;
- adottare stili di comportamento propositivi, improntati alla cordialità e alla cortesia;
- integrarsi con le altre figure professionali presenti in ARCES e con gli altri volontari.

Le **competenze specifiche** attestabili saranno differenti a seconda delle attività nelle quali il volontario è coinvolto e in particolare potrà essere attestata la acquisizione delle seguenti conoscenze specifiche:

Centro di orientamento e Tutoring professionale:

- Conoscenza delle politiche attive del lavoro e dei programmi per favorire l'inclusione dei giovani nel mercato del lavoro e in particolare dei NEET.
- Conoscenza dei programmi promossi dalla Ue in favore dei giovani, soprattutto per la mobilità per motivi di studio e di lavoro.
- Conoscenza dell'iter di presentazione di progetti a valere sui finanziamenti Ue e non.
- Conoscenze di base di progettazione di progetti a valere sui finanziamenti Ue e non.
- Come si redigono semplici strumenti di informazione volti all'orientamento professionale degli utenti.

Sede Progettazione e Programmi comunitari:

- Conoscenza dei software necessari alla comunicazione delle attività realizzate previste dal progetto.
- Conoscenza dei software per la realizzazione e la gestione di banche dati degli utenti.
- Sapere realizzare output grafici per la pubblicizzazione delle attività previste dal progetto di SCN.
- Conoscenza dei sistemi di accoglienza dell'utente.
- Regole del front-office e del back office.

Scuola di formazione:

- Conoscere quali sono gli iter di progettazione di corsi rivolti a giovani per la loro crescita professionale.
- Conoscere le metodologie di supporto all'apprendimento di soggetti che frequentano corsi di formazione, soprattutto in riferimento a corsisti BES (con bisogni educativi speciali).
- Conoscenze di base di progettazione di corsi di formazione.

Residenze universitarie:

- Metodologie di supporto agli studenti universitari, con particolare riferimento alle attività di tutoria universitaria e di supporto all'apprendimento.

- Come si redigono semplici strumenti di informazione per la promozione delle attività di animazione e culturali.
- Conoscenza delle attività volte al coordinamento delle attività previste dal progetto presso le residenze universitarie.
- Strumenti per gestire una biblioteca universitaria e promuovere l'utilizzo della stessa presso gli universitari.

Inoltre, durante tutta la realizzazione del progetto, grazie anche alla iniziale formazione specifica prevista, tutti i volontari aumenteranno la loro conoscenza sull'utilizzo del pacchetto Microsoft Office raggiungendo un livello almeno discreto in essa rispetto al livello di base richiesto come pre-requisito.

Tale attestazione sarà allegata al finale bilancio di competenze previsto per ogni volontario.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione specifica:

Obiettivo dell'intervento formativo è la crescita costante, attiva, progressiva e consapevole delle competenze e quindi delle potenzialità dei volontari, accompagnata da una corrispondente crescita dell'autonomia e dell'assunzione di responsabilità. La formazione concerne vari temi, attinenti le esigenze formative previste per l'inserimento dei volontari nelle sedi di attuazione del progetto. A momenti di lezione teorica verranno affiancate esercitazioni pratiche, che consentiranno ai partecipanti di sperimentare e sviluppare competenze specifiche.

Modulo	Contenuti	Durata
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	<ul style="list-style-type: none"> - Cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza. - Caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione. - Quadro della normativa in materia di sicurezza. - I rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione da parte dei volontari nell'espletamento delle loro attività. - Tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari potranno trovarsi ad operare. 	8
Corso base di Microsoft Office Professional	<ul style="list-style-type: none"> - Windows: il personal computer (hardware) e informazioni generali sul sistema operativo ed il suo utilizzo. - Word: modulo base. - Excel: modulo base. - Power Point: modulo base. - Gestione di DataBase: nozioni fondamentali sull'utilizzo dei DataBase - Programmi di project management: nozioni fondamentali 	15
La comunicazione nei servizi di Front Office e di Back Office	<ul style="list-style-type: none"> - Il problem solving: definizione e sue applicazioni. - Imparare la creatività: concetti, esempi ed esercizi. - La comunicazione interna: modelli, elementi e contenuti della comunicazione. - Il gruppo. Tipologie di gruppi e il gruppo di lavoro. - Le comunicazioni nei gruppi di lavoro: l'ascolto attivo e comunicazione efficace; leadership ed effetti sul team. - La comunicazione interpersonale: La percezione dell'altro; Ruolo e professionalità; Le attese dell'utente - Riconoscere e gestire tipologie diverse di utenti. 	12

Processi di Orientamento e di tutorato	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e analisi della domanda - Progettazione di azioni formative finalizzate all'orientamento degli utenti - Counselling - Bilancio di competenze - Consulenza allo sviluppo di carriera - Utilizzo e gestione di supporti informatizzati per le attività di orientamento -La tutoria e il colloquio di tutoria 	8
Strumenti di finanziamento e Project Management.	<ul style="list-style-type: none"> - I principali strumenti di finanziamento in ambito comunitario, nazionale e regionale nel settore educativo. - Reperimento dell'info package: dal bando all'idea progettuale. - Progettazione di dettaglio: stesura del formulario, redazione budget, reperimento partner e documentazione. - Gestione progettuale - Procedure di rendicontazione. - Esercitazione di progettazione. 	18
Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - La gestione degli acquisti e i rapporti con i fornitori. - La gestione dei reclami. - L'attività di coordinamento e collegamento fra le diverse funzioni - Gestione dell'archivio clienti ed strutturazione ed uso di un data base aziendale. - Gestione della contabilità clienti. - Gestione dei pagamenti ed incassi, emissione di ricevute e fatture - Le diverse tipologie di pagamento: cash, assegni bancari, carte di credito. 	12

Durata della Formazione Specifica:

Durata della formazione specifica: 73 ore

Tempi di erogazione: tutti i moduli saranno erogati, secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Formazione finalizzata all'orientamento formativo:

È prevista anche una attività formativa finalizzata all'orientamento formativo realizzata, come previsto dai criteri aggiuntivi regionali, entro 90 giorni dall'inizio del progetto.

Obiettivi sono: aiutare i volontari ad acquisire competenze orientative che permettano loro di: conoscere se stessi e l'ambiente in cui vivono; orientarsi in una società complessa; aprire i propri orizzonti formativi e professionali; divenire protagonisti del proprio progetto professionale. Obiettivo primario è favorire l'occupabilità del giovane volontario.

Durata totale della formazione finalizzata all'orientamento: 12 ore

Moduli:

Modulo	Contenuti	Durata
Il Curriculum vitae e la lettera di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> - L'Europass Curriculum Vitae - Il sito del CEDEFOP - Banche dati on line pubbliche e private per l'incontro domanda-offerta lavoro - CV e social network: strategie per migliorare la propria reputazione online e valorizzare il profilo - Le lettere di presentazione - Esercitazione: redazione/aggiornamento del proprio CV 	3
Muoversi nella galassia delle offerte di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Le offerte di lavoro in rete: come muoversi per evitare perdite di tempo - I Jobs Aggregators e i maggiori portali usati da aziende per cercare personale 	2
Le politiche attive del lavoro in favore dei giovani promosse dalla	<ul style="list-style-type: none"> - La nuova organizzazione dei servizi per l'Impiego, le APL e l'ANPAL - Garanzia Giovani; 	2

Regione Siciliana	<ul style="list-style-type: none"> - I tirocini: formativi e di orientamento, di inserimento o reinserimento al lavoro; orientamento e/o reinserimento al lavoro destinati a soggetti con disabilità o svantaggiati..., estivi di orientamento. - Gli incentivi alle assunzioni - Il contratto di collocazione e/o ricollocazione. - L'autoimprenditorialità 	
Il colloquio di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Il colloquio di lavoro: tipologie - Come prepararsi al colloquio di lavoro - Il colloquio di lavoro: alcuni suggerimenti perché sia efficace - Le tecniche di presentazione più efficaci - Simulazione di un colloquio 	3
Progettare il proprio lavoro nella Ue	<ul style="list-style-type: none"> - I portali per la ricerca attiva del lavoro nella Ue - Il servizio Eures - I programmi della Ue per la realizzazione di stage 	2