



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

ENTE PROPONENTE IL PROGETTO:

Associazione ARCES, associazione non profit, eretta in Ente Morale con D.P.R. n. 713 del 22/09/1976, è un ente di III classe – codice NZ01863 – iscritto nell’albo degli enti di servizio civile della Regione Siciliana.

Contatti:

tel. +39 091 346629
 fax +39 091 346377
 email: info@arces.it
 sito web: www.arces.it

Sede / PEC presso cui fare pervenire le domande:

Associazione ARCES
 Vicolo Niscemi n. 5 - 90133 - Palermo
 Posta elettronica certificata: arces@altapec.it

Il progetto RISE UP è stato cofinanziato anche con risorse europee del Fondo asilo, migrazione ed integrazione (FAMI) 2014-2020.

TITOLO DEL PROGETTO: *RISE UP*

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: E - Educazione e Promozione culturale

Area di Intervento prevalente: Animazione culturale verso i giovani

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Le priorità fondamentali che sottintendono e a cui sono collegati gli obiettivi generali e specifici e le azioni messe in atto sono:

- Favorire l’occupabilità dei giovani siciliani in Sicilia, contrastando la migrazione verso altre realtà (la cosiddetta “fuga dei cervelli”) e favorendo l’incoming in Sicilia.
- Favorire lo sviluppo di una visione imprenditoriale e proattività (*entrepreneurship* e *intrapreneurship*) sia nei volontari che nei destinatari diretti per stimolare lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali offrendo un’argine alla fuga dei cervelli.

Gli obiettivi generali e specifici del progetto sono:

Obiettivi generali	Obiettivi specifici
A) Offrire opportunità formative non formali e informali a BES studenti della scuola o della formazione professionale o	A.1 Favorire la realizzazione di attività non formali e informali appetibili per i BES con caratteristiche di eccellenza

Obiettivi generali	Obiettivi specifici
universitari con caratteristiche di eccellenza per favorirne il permanere sul territorio siciliano	
B) Promuovere l'animazione culturale verso i giovani come elemento che favorisce la crescita personale, negli aspetti relativi al protagonismo attivo e all'acquisizione delle competenze trasversali che ne favoriscano lo sviluppo della propria eccellenza	B.1. Stimolare nei giovani la conoscenza delle proprie <i>life-skill</i> , così da poterle spendere sia in ambito formativo e lavorativo
C) Stimolare la partecipazione attiva dei giovani per prevenire il fenomeno dei NEET, favorendo l'aggiornamento e l'aumento delle competenze, la costruzione di un progetto professionale efficace che tenga conto delle aspirazioni e inclinazioni personali, delle opportunità offerte dal territorio e della formazione in Italia e nella UE, l'ingresso attivo nel mondo del lavoro. Ciò per contrastare la fuga dei cervelli per motivi di studio e di lavoro e favorire l'occupabilità sul territorio siciliano	C.1 Aumentare la diffusione delle informazioni rivolte ai giovani potenzialmente NEET o NEET e gruppi svantaggiati (in particolare con bassa scolarità e immigrati) sulle opportunità di esperienze giovanili di formazione e di lavoro in Italia e all'estero soprattutto verso i NEET
	C.2 Promuovere la diffusione delle iniziative di orientamento professionale
	C.3 Promuovere iniziative volte a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro
	C.4 Promuovere la realizzazione di tirocini in Italia e all'estero e l'ingresso nel mercato del lavoro di NEET o potenzialmente NEET e di giovani disoccupati, inoccupati e di gruppi svantaggiati (immigrati)
	C.5 Promuovere la realizzazione di percorsi formativi formali, non formali e informali volti all'aumento o all'aggiornamento delle competenze sulla base del progetto professionale del giovane per prevenire il fenomeno dei NEET
	C.6 Aumento del numero di borse e progetti volti alla mobilità nell'UE.
D) Favorire il conseguimento del titolo di studio con alte votazioni contrastando la fuga dei cervelli.	D.1 Favorire la realizzazione di attività volte al contrasto dell'abbandono scolastico o universitario, perseguendo il raggiungimento del titolo di studio nei tempi previsti e con alte votazioni
	D.2 Favorire l'acquisizione di corretti stili di vita premessa essenziale per il raggiungimento di buoni risultati formativi o lavorativi

CRITERI DI SELEZIONE:

Saranno utilizzati questionari di lingua inglese la cui tipologia è già in uso in ARCES nel corso di processi di selezione di volontari del servizio civile e dei progetti di mobilità europea da somministrare ai candidati durante il giorno della selezione; ad essi verrà attribuito un punteggio che verrà aggiunto ai punteggi relativi al curriculum vitae e al colloquio come da tabella sotto riportata. Inoltre, in fase di colloquio, verrà effettuata una prova di conoscenza informatica di base (Word ed Excel) che contribuirà alla valutazione generale dei candidati.

Per favorire le pari opportunità sono stati inseriti quali criteri aggiuntivi fino a 6 punti da assegnare ai seguenti titoli preferenziali: iscrizione alle categorie protette previste dai criteri aggiuntivi regionali; certificazione comunale della condizione di svantaggio sociale; certificazione dello status di NEET. Inoltre, ARCES vuole valorizzare quei volontari che, pur presentando uno svantaggio socio-economico o culturale, hanno accompagnato il proprio studio con esperienze culturali, formative o lavorative. Di seguito si riporta la tabella complessiva dei criteri di selezione:

punteggio max	Punteggi da attribuire al CV – max 30 pt				
8	A	precedenti esperienze max 8 pt <i>nota 1</i>	c/o Arces - da 0 a 8 pt	c/o altro ente nello stesso settore - da 0 a 4 pt	c/o altro ente in diverso settore - da 0 a 2 pt
8	B	titolo di studio - <i>nota 2</i>	Titolo attinente all'attività per la quale si candida nella sede di	Titolo non attinente all'attività per la	

			progetto – max 8 pt	quale si candida nella sede di progetto – max 4 pt	
6	C	titoli professionali - <i>nota 3</i>	attinenti all'attività della sede - 6 pt	non attinenti all'attività della sede - 2 pt	
4	D	esperienze aggiuntive a quelle valutate - <i>nota 4</i>	da 0 a 4 pt		
4	E	altre conoscenze - <i>nota 5</i>	da 0 a 4 pt		
	F	Tot da CV (A+B+C+D+E)	max 30 pt		
Punteggi da attribuire al test di lingua (G) – max 4 pt					
4	G	test di lingua inglese - <i>nota 6</i>	da 0 a 4 pt		
	H	Tot Test (G)	max 4 pt		
Punteggi da attribuire al colloquio (I+L+M+N+O+P) – max 60 pt					
10	I	prova informatica in fase di colloquio	da 0 a 10 pt		
10	L	conoscenza dei contenuti del progetto	da 0 a 10 pt		
10	M	motivazioni del candidato che hanno portato alla scelta del progetto di Arces	da 0 a 10 pt		
10	N	disponibilità del candidato per le condizioni richieste per l'espletamento del servizio	da 0 a 10 pt		
10	O	Precedenti esperienze di volontariato	da 0 a 10 pt		
10	P	Doti ed abilità umane del candidato	da 0 a 10 pt		
	Q	Tot Colloquio (I+L+M+N+O+P)	max 60 pt		
Punteggi da attribuire a titoli preferenziali (R + S)– max 6 pt					
3	R	Iscrizione alle categorie protette previste dai criteri aggiuntivi regionali	da 0 a 3 pt		
3	S	Certificazione dello status di NEET	da 0 a 3 pt		
	T	Tot Titoli preferenziali (R+S)	max 6 pt		
		Tot punteggio volontario (F+H+Q+T)	max 100 pt		

Ne consegue che il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti.

Per superare la selezione occorre un punteggio minimo globale di 40/100 di cui almeno 6 punti nel test di lingua e nella prova di informatica (G+I)

Note

1) valutare le esperienze direttamente connesse alle attività/obiettivi del progetto

- **c/o Arces**: coefficiente 0,5 per ogni mese di esperienza (periodo max valutabile 16 mesi)

- **c/o altro ente nello stesso settore**: 0 pt per nessuna esperienza; 1 pt per esperienza inferiore a 6 mesi; 2 pt per esperienza fra i 7 e i 12 mesi; 4 pt per esperienza superiore ai 12 mesi.

- **c/o altro ente in diverso settore**: 0 pt per nessuna esperienza; 1 pt per esperienza inferiore a 6 mesi; 2 pt per esperienza superiore a 6 mesi;

2) si valuta solo il titolo più elevato;

3) se sono presenti titoli professionali attinenti alle attività della sede di progetto si assegnano 6 punti e non si procede a valutare altri eventuali titoli non attinenti alle attività; nel momento in cui sono presenti titoli

professionali non attinenti si assegnano solo 4 punti; se non sono presenti altri titoli professionali si assegnano 0 punti;

4) si valutano altre esperienze non conteggiate al punto A che delineano una *expertise* che il volontario può mettere a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;

5) si valutano altre conoscenze (più o meno certificate) non valutate al punto C che delineano un *background* che il volontario può mettere a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;

6) 20 domande: 0,10 punti per risposta esatta; i test di lingua sono somministrati il giorno di selezione prima del colloquio.

Le procedure di selezione verranno effettuate attraverso la valutazione previa dei titoli richiesti e la compilazione successiva di una scheda di valutazione individuale, durante il colloquio con ogni singolo candidato. La valutazione dei requisiti, corrisponderà ad un punteggio valido ai fini della creazione della graduatoria. Tutte le singole procedure di valutazione dei candidati verranno verbalizzate e archiviate come documentazione ufficiale del progetto, sia in formato cartaceo che in formato elettronico.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

<u>Sede di attuazione del progetto</u>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. totale volontari per sede</i>	<i>N. posti riservati a volontari FAMI*</i>
Progettazione e Programmi Comunitari	Palermo	Vicolo Niscemi n. 5	12435	3	0
Centro di Orientamento e Tutoring professionale	Palermo	Vicolo Niscemi n. 5	12436	4	1
Scuola di formazione	Palermo	Vicolo Niscemi n. 5	90571	4	1
Residenza Universitaria Alcantara	Catania	Via Caronda n. 129	90579	1	0
Residenza Universitaria Segesta	Palermo	Via Gaetano Daita n. 11	12434	1	0

Nessuna sede prevede vitto e alloggio.

* Giovani titolari di protezione internazionale o di protezione umanitaria.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Attività specifiche d'impiego dei volontari presso ogni sede:

Progettazione e Programmi Comunitari

Dopo la fase di formazione specifica finalizzata all'acquisizione delle competenze necessarie per la realizzazione delle attività che si svolgono presso la sede progettazione e programmi comunitari dell'ARCES, i volontari si occuperanno delle attività di supporto amministrativo e di gestione.

In base alle proprie competenze alcuni saranno integrati nei team di progettazione e gestione dei progetti, dove forniranno un supporto al reperimento di nuovi Bandi, della modulistica e linee guida per la progettazione, e saranno coinvolti direttamente nel dialogo con i destinatari diretti, nella stesura di parti del formulario e compilazione del budget progettuale e nel reperimento dei partner, anche tramite la redazione di comunicazioni in lingua inglese/francese, traduzioni in lingua inglese e francese, il supporto telefonico e su skype per la gestione dei contatti con i partner.

Inoltre, supporteranno l'attività di preparazione della documentazione necessaria alla candidatura (lettere di partenariato ed altri documenti obbligatori). Successivamente alla fase di progettazione, collaboreranno per l'archiviazione della documentazione, la creazione di database, la gestione della fase di implementazione e la rendicontazione delle attività di progetto.

I volontari, a seconda delle competenze, potranno fornire un supporto per lo sviluppo delle strategie di comunicazione/disseminazione/capitalizzazione delle attività sviluppate, collaborare nella progettazione grafica e nella cura e revisione dei contenuti della comunicazione. Inoltre,

supporteranno la elaborazione di news e comunicati stampa per informative su Bandi e progetti a cura di ARCES.

Infine, attraverso i blog o i profili dei social network di ARCES, collaboreranno all'animazione della comunicazione in rete per coinvolgere un numero più ampio di destinatari diretti.

A livello trasversale, un volontario sarà coinvolto nelle attività di supporto alla gestione della rete di comunicazione e telematica utilizzata per migliorare le opportunità di socializzazione fra i volontari, l'aggiornamento e la raccolta di informazioni per le varie azioni previste dal progetto e per le attività di disseminazione dello stesso.

Mansioni specifiche: ricerca e analisi di bandi correnti ed in via di pubblicazione; attività di comunicazione di notizie, bandi e altre opportunità per la rete dei partner di ARCES; predisposizione di schede di sintesi dei Bandi per discussione preliminare e attività di promozione delle iniziative; partecipazione alle riunioni del team dell'Area; mappatura dei progetti implementati e finanziati da diverse iniziative dell'Unione europea; predisposizione di note sintetiche di progetto; predisposizione di formulari di candidatura (con allegati e budget); avvio e gestione di contatti con i partner di progetto per la fase di disegno e per la fase di implementazione del progetto; attività di comunicazione e promozione delle attività e dei risultati di progetto attraverso i social media (Facebook, Twitter, ecc); attività di front-office per orientamento rivolto ai Giovani sulle opportunità offerte dall'UE e sui progetti Erasmus+ in corso di implementazione; attività di accoglienza; attività di back office (analisi delle candidature prevenute nell'ambito dei progetti Erasmus+ e redazione delle rispettive graduatorie; partecipazione all'elaborazione dei bandi di selezione prodotti dall'Area per studenti, neolaureati, NEET ecc., interessati alle borse di mobilità per tirocinio finanziate dai progetti Erasmus+ in corso di implementazione); supporto nella realizzazione del materiale promozionale delle varie attività e della loro promozione attraverso social media.

Centro di orientamento e Tutoring professionale

I volontari affiancheranno gli orientatori/formatori e man mano gestiranno, in modo sempre più autonomo, le attività di accoglienza e *peer support* in favore i giovani destinatari delle attività. Supporteranno e, a seconda delle competenze, potranno gestire interventi volti all'orientamento, al recupero di strategie di apprendimento o incontri informativi con i destinatari diretti del progetto. Collaboreranno alla realizzazione del materiale necessario (toolkit, booklet, bussola per l'orientamento al lavoro, guide per l'orientamento, ecc.) per lo svolgimento dei vari servizi e affiancheranno l'operatore; dopo un periodo di affiancamento, aggiorneranno autonomamente le banche dati, le guide e il materiale fornito ai destinatari diretti in base ad una condivisa analisi dei bisogni degli utenti. Infine, affiancheranno gli orientatori nell'organizzazione di eventi e corsi realizzati per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Specifiche attività svolte dai volontari:

- accoglienza dell'utenza (diretta o telefonica);
- prima informazione sulle opportunità formativo-professionali in Italia e nell'Unione europea;
- supporto alla:
 - o realizzazione colloqui individuali di orientamento e incontri di gruppo; a seconda delle competenze potranno anche co-gestire alcuni incontri e colloqui di orientamento informativo o di primo livello;
 - o organizzazione e co-gestione dei workshop sul curriculum, la ricerca attiva del lavoro e di azioni di accompagnamento al lavoro;
 - o organizzazione e co-gestione delle attività finalizzate al potenziamento delle strategie di apprendimento per prevenire l'abbandono scolastico e universitario;
 - o realizzazione delle attività di alternanza scuola-lavoro
 - o organizzazione di eventi informativi e corsi di formazione per docenti e formatori;
 - o organizzazione e gestione di attività di apprendimento non formale per i giovani;
 - o realizzazione di azioni di orientamento per favorire l'inclusione sociale di alunni delle scuole "a rischio" e/o di giovani migranti;
 - o realizzazione del materiale promozionale delle varie attività e della loro promozione attraverso i social media e di tracce e slide per la presentazione delle attività svolte
 - o realizzazione di guide e strumenti per l'orientamento, l'accompagnamento al lavoro e il recupero delle strategie di apprendimento;
- supporto alle attività di progettazione (analisi degli strumenti di finanziamento e bandi, stesura di Application form, redazione budget; gestione documentazione; contatti con i partner e con gli

utenti) e in particolare di azioni di:

- animazione culturale volte alla promozione di profili formativi ricercati dalle aziende per favorire l'occupabilità;
- animazione per informare delle opportunità formative e professionali gli operatori che lavorano con giovani a rischio.
- formazione, di orientamento e di accompagnamento al lavoro a valere su fondi pubblici e privati in collaborazione con istituti scolastici;
- ricerca insieme all'utente di opportunità di tirocinio extracurricolare in Italia e nella Ue;
- promozione sul web delle reti di partenariato con agenzie formative e con aziende siciliane e non per lo sviluppo delle attività e mappatura delle reti di partenariato;
- aggiornamento e/o creazione di data base delle aziende, delle agenzie formative, degli utenti, degli enti del terzo settore, delle scuole;
- social media management per gestire i canali di diffusione delle azioni e dei progetti e la comunicazione con l'utenza;
- attività di tipo amministrativo e di supporto (gestione archivio, database, posta, invio di informative o email agli utenti, ecc.).
- creazione e gestione di questionari online per la valutazione delle attività offerte.

Scuola di formazione

Il volontario supporterà, successivamente alla fase di formazione: la promozione sul territorio di attività volte ad aumentare la partecipazione alla formazione *lifelong learning*; le attività di accoglienza e di monitoraggio dei risultati degli interventi formativi. Dopo un periodo di affiancamento, a seconda delle competenze e del grado di autonomia, il volontario potrà gestire autonomamente alcune delle attività previste.

Specifiche attività svolte dai volontari:

- attività di supporto alla:
 - gestione delle attività d'ufficio (gestione archivi, posta elettronica);
 - realizzazione delle azioni di monitoraggio delle azioni formative;
 - realizzazione del materiale promozionale delle varie attività e della loro promozione attraverso social media;
 - progettazione di: attività di informazione e animazione per promuovere i nuovi profili professionali ricercati dalle aziende; interventi formativi volti alla riduzione dell'evasione scolastica e dell'abbandono;
 - attività di tutoring personalizzato per i giovani destinatari diretti delle azioni formative;
 - organizzazione e implementazione di attività di apprendimento non formale per giovani del territorio di riferimento attraverso attività di volontariato coerenti con gli obiettivi del progetto;
 - analisi degli strumenti di finanziamento e supporto alla stesura dei formulari di candidatura per la progettazione di azioni formative formali, non formali ed informali (redazione budget; gestione documentazione; contatti con i partner).
- Aggiornamento o creazione dei data base relativi alle reti di partenariato con altre agenzie formative e con le aziende per lo sviluppo delle attività di formazione.
- Accoglienza degli utenti (in presenza o telefonicamente);
- Eventuali recall degli utenti;
- Invio di comunicazioni (lettere o email) agli utenti e agli attori coinvolti nelle attività di formazione;

Residenze Segesta ed Alcantara:

I volontari, dopo un periodo di formazione, verranno impegnati nelle attività di affiancamento alla Direzione per la realizzazione delle attività culturali; attività front-office e back office. Inoltre parteciperanno, insieme alle risorse interne, all'organizzazione di: attività culturali e di formazione culturale di vario genere (p. es. *humanities*, arte, cinema, società, politica, convivenza civile e democratica, ecc.); incontri con professionisti per favorire la definizione del proprio progetto professionale da parte degli studenti universitari; incontri per lo sviluppo del *self-marketing* e sulla creazione d'impresa; servizio di biblioteca.

I volontari verranno anche coinvolti nelle attività di tutoring individuale e di promozione delle *life skills*; forniranno un supporto alle attività di sensibilizzazione su tematiche di interesse giovanile, attività di volontariato, tutorato, attività formative su tematiche sociali, organizzazione di campi di lavoro, etc. Nel corso dell'anno alcune delle attività descritte si svolgeranno anche in orario serale.

In generale, in tutte le sedi del progetto, le attività di back-office e alcune di quelle in front-office, potranno essere gestite anche da volontari con minori opportunità, iscritti alle categorie protette, con disabilità fisica; infatti le sedi e i luoghi di svolgimento delle attività sono a norma per quanto attiene all'abbattimento delle barriere architettoniche. Inoltre, le attività che non comportano back ground formativi di conoscenze specifiche potranno essere gestite anche da soggetti con bassa scolarità.

I volontari saranno coinvolti a vari livelli e saranno supportati nella acquisizione di nuove competenze sia generali che specifiche del settore aiutandoli, anche attraverso la formazione a loro dedicata, ad integrarsi più facilmente nella società con una maggiore consapevolezza delle proprie capacità e possibilità, personali e lavorative.

Tutti i volontari:

- parteciperanno: alle riunioni di avvio progetto di servizio civile; agli incontri di promozione sul territorio delle attività previste dal progetto; al confronto con tutto il personale coinvolto presso ogni sede; agli incontri di monitoraggio previsti e relazione delle attività svolte durante il periodo di servizio civile attraverso i questionari previsti;
- collaboreranno alla disseminazione dei risultati e alla preparazione dell'incontro finale del progetto di servizio civile.

Il progetto prevede anche il coinvolgimento di volontari FAMI che, insieme agli altri volontari, avranno la possibilità di acquisire nuove competenze generali e specifiche del settore, integrarsi più facilmente nella società con una maggiore consapevolezza delle proprie capacità e possibilità, personali e lavorative, fare esperienza in un contesto lavorativo creativo e dinamico, socializzare e collaborare con i pari e con i professionisti di ARCES per una integrazione e inclusione sociale via via più completa.

Nelle sedi che prevedono volontari FAMI, le attività prevedono il peer-support, la realizzazione di momenti non formali, lavoro in team misti fra i volontari. L'azione dei volontari FAMI sarà fondamentale anche per la realizzazione di azioni e di progetti riguardanti:

- interventi formativi per l'ampliamento delle competenze finalizzati all'inclusione e all'integrazione di giovani titolari di protezione internazionale ed umanitaria;
- azioni per favorire l'occupabilità dei giovani migranti e dei giovani titolari di protezione internazionale e umanitaria, supportandoli anche direttamente per favorirne, la conoscenza del sistema del mercato del lavoro italiano, le agevolazioni previste per l'inserimento nel mondo lavorativo e nel tessuto sociale;
- azioni di informazione orientativa (*peer-support*) rivolti a migranti in generale e/o titolari di protezione internazionale ed umanitaria;
- progetti nazionali o internazionali (Erasmus+) che prevedano quali target migranti, titolari di protezione internazionale e umanitaria.

Alcune attività, vista la loro peculiarità, potranno essere svolte in altre sedi proprie dell'ARCES o in altre sedi, nel rispetto delle norme previste.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI (oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64):

Informatica di base: poiché le attività del progetto richiedono l'utilizzo di software di uso comune (Word, Excel, posta elettronica e navigazione internet) e il percorso formativo previsto si concentrerà anche sull'utilizzo di software specifici per la pianificazione e gestione delle attività, sarà considerato pre-requisito indispensabile la conoscenza di base e capacità basilari d'uso di Microsoft Word, Microsoft Excel, posta elettronica e navigazione internet.

Inglese di base (scolastico): poiché durante il progetto si svilupperanno anche attività di comunicazione, progettazione e corrispondenza con partner stranieri finalizzate all'organizzazione di esperienze di tirocini in mobilità, campi di lavoro, attività all'estero o, in generale, attività in collaborazione con partner stranieri, è considerato pre-requisito la conoscenza della lingua inglese.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero monte ore annuo: 1400 ore.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: n. 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

I volontari, così come previsto per alcune attività connesse al progetto e in relazione alle attività da svolgere, devono essere disponibili a trasferimenti, flessibilità oraria, impegno, in talune occasioni, nei giorni festivi e in ore serali. Le ore di servizio possono svolgersi anche con orari discontinui, quindi è richiesta massima flessibilità oraria. I volontari sono tenuti a rispettare i giorni e gli orari prefissati per lo svolgimento del servizio e, nel caso in cui si dovessero verificare dei mutamenti, sono tenuti a comunicarli in tempo utile ai responsabili preposti. A seconda della sede e della mansione svolta potranno essere anche previsti, per un periodo non superiore ai 30 giorni, spostamenti presso uffici, sedi di scuole, università, sedi di manifestazione o eventi o presso altri enti al fine di svolgere determinati adempimenti connessi alle attività previste dal progetto, posto che la sede di svolgimento del servizio sarà sempre quella prevista dal progetto. Per ogni spostamento sarà comunque garantita la copertura assicurativa del volontario in servizio.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

la Commissione tirocinio dei Corsi di Studio delle Classi 34 (Scienze e Tecniche Psicologiche) e 58/S (Psicologia) dell'Università degli Studi di Palermo, riconosce ai propri studenti il servizio civile svolto presso ARCES come tirocinio formativo.

Eventuali tirocini riconosciuti:

La Commissione tirocinio dei Corsi di Studio delle Classi 34 (Scienze e Tecniche Psicologiche) e 58/S (Psicologia) dell'Università degli Studi di Palermo, riconosce ai propri studenti il servizio civile svolto presso ARCES come tirocinio formativo.

ARCES ha, inoltre, da anni stipulato con le Università degli studi di Palermo e di Catania apposite convenzioni per il riconoscimento di CFU a tirocini di formazione e orientamento pre-laurea svolti presso essa.

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Il partner "Project Manager Sicilia", rilascerà una attestazione ad ogni volontario delle conoscenze e/o competenze acquisite nel campo del *project management*, attività prevista, a vario titolo e livello in tutte le sedi del progetto.

Inoltre, per tutti i volontari che concludono il Servizio Civile presso ARCES, è previsto il rilascio di un attestato da parte di ARCES, da potere inserire nel CV, in cui vengono riportate conoscenze e le competenze utili alla loro crescita professionale che ciascuno di loro ha acquisito durante e grazie alle attività nel quale è stato coinvolto nel progetto.

Le competenze, trasversali e specifiche, potranno essere attestate, grazie anche al lavoro di monitoraggio previsto dell'acquisizione delle stesse, oltre alle indicazioni di ciascun OLP, derivanti anche dalle griglie di osservazione della acquisizione delle competenze trasversali descritte nel box dedicato al Piano di monitoraggio.

Le competenze che potranno essere attestate sono:

Competenze trasversali: *problem solving*; e flessibilità; comunicazione; team work; organizzative e gestionali; sapere adottare stili di comportamento propositivi, improntati alla cordialità e alla cortesia; sapere integrarsi con le altre figure professionali presenti in ARCES e con gli altri volontari.

Conoscenze specifiche attestabili da ARCES: saranno differenti a seconda delle attività nelle quali il volontario è coinvolto e in particolare potrà essere attestata la acquisizione delle seguenti conoscenze specifiche:

Centro di orientamento e Tutoring professionale:

- Conoscenza delle politiche attive del lavoro e dei programmi per favorire l'inclusione dei giovani nel mercato del lavoro.
- Conoscenza dell'iter di presentazione di progetti a valere sui finanziamenti nazionali e regionali, pubblici e privati.

- Conoscenze di base di progettazione di progetti a valere sui finanziamenti nazionali e regionali, pubblici e privati.

Sede Progettazione e Programmi comunitari:

- Conoscenza dei programmi promossi dalla Ue in favore dei giovani per la mobilità per motivi di studio e di lavoro.
- Conoscenza dell'iter di presentazione di progetti a valere sui finanziamenti Ue e non.
- Conoscenze di base di progettazione di progetti a valere sui finanziamenti Ue e non.

Scuola di formazione:

- Conoscenza degli iter di progettazione di corsi rivolti a giovani.
- Conoscenza delle metodologie di supporto all'apprendimento di soggetti che frequentano corsi di formazione.
- Conoscenze di base di progettazione di corsi di formazione.

Inoltre, durante tutta la realizzazione del progetto, grazie anche alla iniziale formazione specifica prevista, tutti i volontari aumenteranno la conoscenza sull'utilizzo del pacchetto Microsoft Office raggiungendo un livello superiore rispetto al livello di base richiesto come pre-requisito.

Le attestazioni rilasciate, sia Project Manager Sicilia, che da ARCES, saranno allegate al bilancio di competenze finale previsto per ogni volontario.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione specifica:

Modulo	Contenuti	Durata
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	<ul style="list-style-type: none"> - Cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza. - Caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione. - Quadro della normativa in materia di sicurezza. - I rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione da parte dei volontari nell'espletamento delle loro attività. - Tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari potranno trovarsi ad operare. 	8
Corso base di Microsoft Office Professional	<ul style="list-style-type: none"> - Windows: il personal computer (hardware) e informazioni generali sul sistema operativo ed il suo utilizzo. - Word: modulo avanzato. - Excel: modulo avanzato. - Power Point: modulo base. - Gestione di DataBase: nozioni fondamentali sull'utilizzo dei DataBase - Programmi di project management: nozioni fondamentali 	14
I servizi per l'accompagnamento al lavoro soprattutto in favore dei NEET e dei soggetti svantaggiati	<ul style="list-style-type: none"> - I servizi per l'accompagnamento al lavoro in Sicilia: le Agenzie per il lavoro e il ruolo dei CPI. - I progetti in favore dei NEET e dei migranti. - Garanzia Giovani. - I tirocini extra-curricolari e le loro regole. - Strumenti normativi 	14
Processi di Orientamento e di tutorato	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e analisi della domanda. - Progettazione di azioni formative finalizzate all'orientamento di primo livello. - Consulenza allo sviluppo di carriera. - Utilizzo e gestione di supporti informatizzati per le attività di orientamento. - La tutoria e il colloquio di tutoria. 	8
Strumenti di finanziamento e Project Management.	<ul style="list-style-type: none"> - I principali strumenti di finanziamento in ambito comunitario, nazionale e regionale nel settore educativo. - Reperimento dell'info package: dal bando all'idea progettuale. - Progettazione di dettaglio: stesura del formulario, redazione budget, reperimento partner e documentazione. - Gestione progettuale. - Procedure di rendicontazione. 	18

	- Esercitazione di progettazione.	
Amministrazione e contabilità	<ul style="list-style-type: none"> - La gestione degli acquisti e i rapporti con i fornitori. - La gestione dei reclami. - L'attività di coordinamento e collegamento fra le diverse funzioni - Gestione dell'archivio clienti ed strutturazione ed uso di un data base aziendale. - Gestione della contabilità clienti. - Gestione dei pagamenti ed incassi, emissione di ricevute e fatture - Le diverse tipologie di pagamento: cash, assegni bancari, carte di credito. 	8
Acquisizione di stili di vita sani per favorire lo studio: i presupposti di una corretta alimentazione	<ul style="list-style-type: none"> - I principi di una sana alimentazione - Alimentazione e studio 	2

Durata della Formazione Specifica: 72 ore

Tempi di erogazione: tutti i moduli saranno erogati, secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Formazione finalizzata all'orientamento formativo: è prevista, per un totale di 12 ore, un'attività formativa finalizzata all'orientamento formativo realizzata, come previsto dai criteri aggiuntivi regionali, entro 90 giorni dall'inizio del progetto. Obiettivo primario è favorire l'occupabilità del giovane volontario.

Moduli previsti:

Modulo	Contenuti	Durata
Il Curriculum vitae e la lettera di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> - L'Europass Curriculum Vitae - Il sito del CEDEFOP - Il profilo professionale breve e le lettere di presentazione - Esercitazione: redazione/ aggiornamento del proprio CV - Come prepararsi al colloquio di lavoro - Le tecniche di presentazione più efficaci 	3
Muoversi nella galassia delle offerte di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Le offerte di lavoro in rete: come muoversi per evitare perdite di tempo. - Banche dati on line pubbliche e private per l'incontro domanda-offerta lavoro - I Jobs Aggregators e i maggiori portali usati da aziende per cercare personale - CV e social network: strategie per migliorare la propria reputazione online e valorizzare il profilo 	4
Progettare il proprio lavoro nella Ue	<ul style="list-style-type: none"> - I portali per la ricerca attiva del lavoro nella Ue - Il servizio Eures - I programmi della Ue per la realizzazione di stage 	3
Nuova Imprenditoria e responsabilità sociale	<ul style="list-style-type: none"> - La responsabilità sociale dell'impresa. - Buone prassi 	2

Formazione riservata ai volontari FAMI

Numero ore previste per la formazione: 10

I contenuti della formazione prevedono:

1 Approfondimento su cittadinanza attiva, forme di cittadinanza attiva, comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti, anche attraverso interventi di mediazione

1.1: Diritti e doveri nell'accesso ai servizi;

1.2: Sistema politico italiano;

1.3: Rappresentanza nella vita sociale;

1.4: Dialogo interculturale inteso come pratica di confronto per la soluzione di questioni legate alla convivenza e per la valorizzazione della diversità culturale, anche attraverso interventi di mediazione.

Durata: 3 ore

2 Approfondimento delle tematiche del lavoro

2.1: Elementi distintivi del sistema del mercato del lavoro italiano;

2.2: Informazioni relative ai regolari canali d'ingresso al mercato del lavoro;

2.3: Salute e sicurezza sul lavoro in ottica di prevenzione del lavoro irregolare;

2.4: Tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'accesso al lavoro nel sistema italiano;

2.5: Orientamento di primo livello;

2.6: Preparazione alle candidature e profilazione attraverso lo strumento dello *Skills profile tool for Third Countries Nationals* della Commissione Europea, che consentirà di identificare anche le competenze maturate durante il percorso migratorio.

Durata: 7 ore