



ARCES

Collegio
Universitario
di Merito



Erasmus+

REGOLAMENTO DI ACCETTAZIONE/RINUNCIA DELLA BORSA ERASMUS PLUS

per gli studenti degli Atenei di Catania, Enna, Messina, Palermo

SMOC-STUDENTS MOBILITY CONSORTIUM

Erasmus Plus KA1 Istruzione Superiore
Mobilità di studenti universitari per traineeship
Riferimento Progetto: 2019-1-IT02-KA103-061263
Codice CUP: J75F19000270006

In riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione prevista dal progetto "SMOC-STUDENTS MOBILITY CONSORTIUM", coordinato dal Collegio Universitario di Merito ARCES, e alla relativa graduatoria dei candidati pubblicata sul sito ARCES (<http://www.arces.it/>) in data 14/10/2019, si pubblica il seguente Regolamento di Accettazione/Rinuncia della borsa per gli studenti degli Atenei di Catania, Enna, Messina, Palermo.

Procedura per gli Ammessi assegnatari di borsa in possesso di un'azienda/organizzazione ospitante.

1) Accettazione/Rinuncia borsa

Entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria bisogna inviare per e-mail a c.giordano@arces.it e erasmusplus@arces.it:

- In caso di accettazione:
 1. scansione della Dichiarazione di accettazione della borsa Erasmus+ for Traineeship firmata (Allegato A);
 2. scansione di un valido documento di riconoscimento (no patente) e della tessera sanitaria;
- In caso di rinuncia:
 1. scansione della Dichiarazione di rinuncia alla borsa Erasmus+ for Traineeship firmata (Allegato B).

La mancata risposta nei tempi previsti sarà considerata come rinuncia definitiva della borsa.

In caso di rinuncia da parte dei candidati Ammessi assegnatari di borsa si procederà allo scorrimento della graduatoria.

2) Documenti da preparare prima della partenza

- **Learning Agreement (LA) for Traineeships**

I beneficiari che avranno accettato la borsa dovranno procedere subito con la compilazione del **Learning Agreement for Traineeships definitivo** relativo all'Ateneo di appartenenza.

Il documento va sottoscritto dall'assegnatario, dall'Università di invio (Catania, Enna, Messina, Palermo) e dall'azienda/organizzazione ospitante. Prima della partenza bisogna compilare la parte "**Before the Mobility**" (pag. 1 e 2 del LA). L'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo di appartenenza fornirà un supporto per la parte relativa alla "Sending Institution" mentre



l'azienda/organizzazione ospitante dovrà compilare, insieme al Beneficiario, la parte relativa alla "Receiving Organisation/Enterprise". Il Learning Agreement (LA) for Traineeships (Modelli: UNICT, UKE, UNIME, UNIPA) e le Linee Guida per la redazione del LA sono disponibili sul sito ARCES (<http://www.arces.it/>).

Non appena ultimata la compilazione il documento va inviato all'indirizzo e-mail c.giordano@arces.it, erasmusplus@arces.it e alla propria Università di appartenenza seguendo i criteri stabiliti.

- **Accordo per la Mobilità Erasmus+ for traineeship**

Non appena ultimato il LA, si procederà con la firma del contratto (Accordo per la Mobilità Erasmus+ for traineeship) che verrà inviato da ARCES al beneficiario via e-mail.

Il documento va sottoscritto dal beneficiario e dal Collegio Universitario di Merito ARCES, coordinatore del progetto. Una copia cartacea dell'Accordo per la Mobilità di Traineeship, firmata in originale, dovrà essere inviata tramite raccomandata A/R o consegnate *brevi manu* all'indirizzo:

Collegio Universitario di Merito
ARCES Vicolo Niscemi, 5, 90133
Palermo

Procedura per gli Ammessi assegnatari di borsa CHE NON HANNO ANCORA trovato un'azienda/organizzazione ospitante.

I candidati risultati Ammessi assegnatari di borsa che alla data di pubblicazione della graduatoria non hanno ancora trovato un'azienda/organizzazione ospitante, potranno trovare l'organizzazione ospitante **entro e non oltre il 13/11/2019**.

Pagamento della borsa

La borsa verrà erogata da ARCES, coordinatore del progetto "SMOC-STUDENTS MOBILITY CONSORTIUM", in due rate:

- Il prefinanziamento, pari al 70% dell'ammontare del contributo accordato, verrà erogato dopo la ricezione di una copia elettronica della "Letter of Arrival" firmata dal rappresentante legale o dal personale responsabile/tutor del tirocinio.
- Il saldo, pari al 30% dell'ammontare del contributo, verrà erogato da ARCES dopo l'invio da parte dello stesso partecipante del questionario di monitoraggio intermedio, del Rapporto finale EU Survey e dal completamento della preparazione linguistica online, inclusa la verifica finale (OLS). Per ricevere il saldo il Beneficiario dovrà, inoltre, inviare ad ARCES per raccomandata A/R o consegnare *brevi manu* la documentazione finale e le carte di imbarco dei voli aerei A/R al massimo 15 giorni dopo il termine del tirocinio. ARCES avrà 45 giorni, dalla consegna completa della documentazione da parte del partecipante, per emettere il bonifico.

L'importo complessivo della borsa di mobilità è calcolato sulla base del periodo effettivo di tirocinio attestato dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante, ammettendo in maniera esclusiva solo tirocini che abbiano avuto per durata mesi interi e 0 giorni extra. Eventuali giorni extra non saranno finanziati.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus Plus for traineeship in favore del beneficiario avverrà per via esclusiva tramite bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Online Linguistic Support

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus abiliterà ARCES alla gestione delle licenze per la preparazione linguistica online per i partecipanti il cui paese di destinazione preveda come lingua veicolare bulgaro, il ceco, il croato, il danese, il finlandese, l'inglese, il francese, il greco, il portoghese, lo spagnolo, il tedesco, il polacco,



il neerlandese, l'olandese, l'ungherese, lo slovacco, lo svedese, il rumeno. Una volta arrivato nel paese di destinazione, ad ogni partecipante vincitore di borsa Erasmus+ verrà assegnata, tramite e-mail, una licenza per fare un entry test e seguire il corso di lingua online (Online Linguistic Support – OLS). Al termine della mobilità verrà inviato un test finale per verificare le competenze acquisite al termine del periodo all'estero. La lingua oggetto di studio sarà quella individuata come lingua di lavoro presso l'ente di accoglienza. Nel caso in cui il/la partecipante ottenga un risultato di valutazione iniziale uguale o superiore al livello B2, l'ente erogatore delle licenze avrà la possibilità di assegnare il corso nella lingua locale, qualora disponibile sul portale OLS. Il completamento del corso, in tutte le sue fasi, è un'attività obbligatoria che condiziona il pagamento della rata finale della borsa da parte dell'ente coordinatore.

Durante il periodo di mobilità

Durante il periodo di mobilità, e in casi eccezionali, è possibile apportare modifiche al Learning Agreement for Traineeships nella sezione **“During the Mobility”**, dove si possono eventualmente indicare cambiamenti relativi ai responsabili del tirocinio (tutor aziendale/responsabile dell'ente inviante etc.) o, nel caso in cui vi siano delle mensilità di borse residue, prolungare il periodo di mobilità.

Al termine del periodo di mobilità

Al termine della mobilità, l'impresa ospitante dovrà compilare:

1. il Certificato di tirocinio **“Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise”**;
2. la **“table D”** del Learning Agreement, sezione **“After the Mobility”**
3. l'**Europass Mobility Document**.

Il partecipante riceverà via email:

- il questionario online (**EU Survey**) che dovrà compilare entro 30 giorni dalla ricezione dello stesso;
- il link per effettuare il secondo Assessment linguistico post-mobilità (OLS Online Linguistic Support)