

ARCES COLLEGIO UNIVERSITARIO

AMPLIAMENTO SHORT LIST

VISTA la Decisione della CE C (2015) 7046 del 12 ottobre 2015, che adotta il "Programma di cooperazione INTERREG VA Italia-Malta" per il periodo di programmazione 2014 - 2020 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea";

VISTO l'avviso pubblico call 01/2016;

VISTO il decreto di approvazione dei progetti ammessi a finanziamento DDG n. 165 del 09.05.2018;

VISTO la comunicazione ufficiale del soggetto Capofila, ARCES, di avvio attività a far data dal 16.05.2018;

VISTO il Decreto di Approvazione del Contratto di Sovvenzione e Addendum DDG n. 219_SV DRP del 28/05/2019, registrato dalla Corte dei Conti con n. reg. 98 del 11/06/2019;

CONSIDERATO che l'Associazione ARCES è coinvolta nelle attività progettuali e, che per l'affidamento di incarichi esterni, è prevista la modalità dell'indizione di bandi ad evidenza pubblica;

CONSIDERATO che ARCES è capofila del progetto "JobMatch 2020" finanziato dal Programma INTERREG V-A Italia-Malta 2014-2020 -C1-2.2-10 - Codice Unico Progetto: G78E18000010004;

CONSIDERATO che con DDG n. 104/SV 6 DRP del 2 marzo 2020 è stata concessa la proroga delle attività sino al 15 novembre 2020;

CONSIDERATO che con DDG n. 446/SV 6 DRP del 6 agosto 2020 è stata concessa la proroga delle attività sino al 15 febbraio 2021;

CONSIDERATO a causa delle conseguenze date dalla pandemia da Covid 19 il WP6 previsto dal formulario di progetto è stato rimodulato e la sua modifica è stata approvata dal Comitato Direttivo del programma INTERREG V-A Italia Malta nella riunione del 30/07/2020 così come da comunicazione inviata al Capofila Arces dal Segretariato Congiunto in data 31/07/2020;



CONSIDERATO che in tale progetto, è di competenza di Arces Collegio Universitario di Merito collaborare allo sviluppo del WP6, che prevede lo svolgimento di Smart Work Experiences e lo sviluppo di appositi tools per lo scopo;

CONSIDERATO che l'incarico oggetto di questo avviso rientra all'interno del WP6 con le seguenti attività:

- Monitoraggio in itinere, Follow-up e analisi di soddisfazione delle SWE- Customer satisfaction (**WP6 A 6.6 – D 6.6.1**) (si legga più avanti il dettaglio dell'incarico)

RITENUTO necessario individuare un collaboratore/consulente esterno per lo svolgimento degli incarichi in oggetto nell'ambito del WP6 di progetto;

Tutto quanto premesso

Con la presente, ARCES intende portare avanti un'indagine di mercato finalizzata all'ampliamento della *short list* (già costituita per il progetto *JobMatch 2020* nel mese di dicembre 2018) di **consulenti e/o esperti** alla quale attingere per il conferimento di incarichi nell'ambito del WP6 al fine di realizzare le SWE (v. dettagli di seguito).

Dettagli dell'incarico:

- Progettazione del processo di monitoraggio generale delle attività previste dal WP6 di progetto (svolgimento delle Smart Working EXperiences)
- Esecuzione del processo di monitoraggio generale delle attività previste dal WP6 di progetto (svolgimento delle Smart Working EXperiences)
- Elaborazione di questionari di Customer Satisfaction sulla base di indicazioni fornite dal committente e somministrazione degli stessi
- Progettazione di un piano temporale (cronoprogramma) di esecuzione del processo di monitoraggio
- Elaborazione di strumenti di monitoraggio dei processi e delle attività sulla base di indicazioni fornite dal committente
- Pianificazione e svolgimento di riunioni tramite l'E-tool/piattaforma creata ad hoc per lo scopo (SWE) con i Tutor aziendali e con i lavoratori per verificare il corretto svolgimento delle attività secondo pianificazione prevista



- Verifiche settimanali (telefoniche, mail e altri strumenti di monitoraggio) dei processi, delle attività, delle competenze acquisite e dell'esperienza SWE in corso di svolgimento
- Verifica finale dei processi, dell'esperienza SWE svolta, delle competenze/abilità/life skills acquisite dai beneficiari
- Somministrazione, tramite E-tool/piattaforma creato appositamente per le SWE, dei questionari specifici alle imprese e ai lavoratori coinvolti nell'esperienza, al fine di valutare sia l'efficacia della SWE ed il grado di soddisfazione dei soggetti coinvolti (analisi di Customer Satisfaction)
- Redazione del Report sulla Customer Satisfaction
- Redazione di una relazione finale di monitoraggio e Follow Up delle SWE, dei processi, degli strumenti ecc. da inserire nella pubblicazione finale di progetto

Si precisa che l'incarico dovrà essere svolto dal collaboratore/consulente esterno in stretta collaborazione, oltre che con il committente Arces, con il Partner maltese n. 3 di progetto MVC responsabile del WP 6.

Articolo 1

Requisiti specifici richiesti per l'iscrizione alla *short list*

Esperienze e competenze richieste:

- Buona conoscenza del Programma INTERREG ITALIA MALTA
- Ottima esperienza nei processi di monitoraggio (conoscenza strumenti, attivazione e applicazione delle procedure)
- Buona conoscenza ed esperienza nel coinvolgimento dei target groups previsti per le attività del WP6 (aziende/tutor e NEETs)
- Competenze nella predisposizione e applicazione di strumenti di monitoraggio (es. questionari di Customer satisfaction) e nell'elaborazione e presentazione dei dati raccolti
- Conoscenze e competenze sui processi di follow up e stesura reports
- Ottima predisposizione ai processi comunicativi efficaci e al dialogo con stakeholder e target groups di progetto
- Competenze necessarie per il lavoro in team e per la corretta implementazione delle attività (predisposizione al lavoro di gruppo, leadership, capacità di problem solving ecc.)
- Ottima conoscenza della lingua inglese



Dal curriculum/company profile dovranno evincersi le competenze ed esperienze maturate in riferimento alla specificità del profilo ricercato, nonché tutte le informazioni ritenute pertinenti alla professionalità richiesta. Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specifici saranno inseriti in un elenco di esperti, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione.

L'affidamento dell'incarico sarà regolato da un contratto redatto ai sensi delle vigenti normative in materia.

La candidatura, l'inoltro del curriculum/company profile e l'eventuale successivo inserimento dei candidati nella *short list* non costituisce, per ARCES, alcuna forma di impegno a qualsiasi titolo. La costituzione della *short list* non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nella stessa non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali o collaborazioni.

Articolo 2

Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione alla *short list* persone fisiche e giuridiche che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti professionali sopra indicati.

Articolo 3

Modalità di presentazione della domanda

Per presentare domanda di iscrizione alla *short list*, i candidati dovranno compilare e presentare i documenti di seguito riportati e allegati alla presente.

- domanda di iscrizione alla *short list*;
- curriculum vitae in formato Europass /company profile;

Chiunque abbia interesse ad essere iscritto nella *short list*, dovrà inviare entro le ore 11.00 am del 26 novembre 2020, la documentazione di cui sopra, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo arces@altapec.it inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: "*Short list* Progetto JobMatch 2020 – Codice C1-2.2-10 - P.O. Interreg VA Italia-Malta 2014-2020".

Art. 4

Valutazione dei curricula



ARCES Collegio Universitario di Merito

Vicolo Niscemi, 5 – 90133 Palermo – Tel. +39 091 346629 – Fax +39 091 346377

info@arces.it – www.arces.it

La commissione nominata valuterà i curricula/company profiles ai fini della mera iscrizione alla lista e non per il conferimento dell'incarico - con riferimento alle esperienze professionali maturate ed ai titoli posseduti - pervenuti secondo le modalità sopra indicate, fermo restando la facoltà di ARCES di richiedere in qualsiasi momento documentazione integrativa circa le dichiarazioni riportate nel CV/Company Profile. Successivamente alla fase di valutazione dei curricula, ARCES, nel caso in cui lo ritenga opportuno, provvederà ad invitare per un colloquio conoscitivo i candidati in possesso di un profilo professionale e di un bagaglio esperienziale utile allo svolgimento delle attività previste per le figure professionali ricercate.

Articolo 5

Responsabile del procedimento ed informazioni

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Rallo - Coordinatore del progetto JobMatch 2020.

Per informazioni circa la presente procedura ci si potrà rivolgere ai seguenti recapiti: e-mail amministrazione@arces.it.

Palermo, 18 novembre 2020

Il responsabile del procedimento

