

Linee Guida per la compilazione e validazione del Learning Agreement Università degli Studi di Palermo

La procedura di validazione e presentazione del Learning Agreement in vigore presso l'Università degli Studi di Palermo prevede che:

- l'azienda debba firmare e timbrare il Learning Agreement nella tabella C;
- lo stesso Learning Agreement debba essere firmato dal coordinatore del Corso di laurea il quale deve anche siglarlo in ogni singola pagina;
- il Learning Agreement debitamente compilato debba essere prodotto in 3 copie ed inviato:
 1. ad ARCES;
 2. alla segreteria del corso di laurea;
 3. all' Erasmus Contact Person della scuola di appartenenza, il quale provvederà ad inviare tale documento all'ufficio politiche di internazionalizzazione (dott.ssa Altair Graziano).

I beneficiari sono tenuti a comunicare ad ARCES l'avvenuta consegna della documentazione ai referenti UNIPA.

Di seguito l'elenco degli Erasmus Contact Person presso ogni singola Scuola:

- SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE: Vincenza Viviano;
- SCUOLA DELLE SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO-SOCIALI: Alberto Curzi;
- SCUOLA POLITECNICA: Sonia Valentino;
- SCUOLA DELLE SCIENZE DI BASE: Giovanna Cassarà;
- SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA: Antonella Occhipinti.

Lo studente interessato al riconoscimento di CFU (preventivamente inseriti e autorizzati nel learning agreement), é tenuto, al rientro dalla mobilità, a trasmettere al proprio Coordinatore di Corso di studio e alla propria Erasmus contact person di scuola, copia/scansione del proprio Traineeship Certificate.