



Collegio  
Universitario  
di Merito



Erasmus+

## BANDO DI SELEZIONE

### S.MO.C. STUDENT MOBILITY CONSORTIUM

39 Borse per la mobilità di studenti universitari ai fini di tirocinio

Erasmus Plus KA1 Istruzione Superiore  
Mobilità di studenti universitari per traineeship  
Riferimento Progetto: 2020-1-IT02-KA103-078442

#### ENTE COORDINATORE:

Collegio Universitario di Merito ARCES [www.arces.it](http://www.arces.it)

#### TERMINE PER LE PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

Candidatura on line tramite e-form: 10/02/2022 entro e non oltre le ore 13:00

Ricezione documenti tramite e-mail ufficiale: 14/02/2022 entro e non oltre le ore 13:00



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE"



L'ammissione al progetto di mobilità viene regolata secondo le modalità, i criteri e i termini esposti nel presente Bando di Selezione.

## 1. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Nell'ambito del Programma Erasmus+ KA1 Learning Mobility of Individuals/Istruzione Superiore il **Collegio Universitario di Merito ARCES**, in qualità di Ente Coordinatore, promuove il progetto **"SMOC-Students Mobility Consortium"** (Riferimento Progetto 2020-1-IT02-KA103-078442).

Il progetto mira a potenziare i rapporti tra Istruzione Superiore e mondo del lavoro partendo dalle esigenze occupazionali del mercato del lavoro siciliano e assicurando l'alternanza tra teoria e pratica in ambito europeo attraverso la **mobilità di studenti universitari dei Corsi di laurea di primo e secondo livello, di Dottorati di Ricerca, di Scuole di Specializzazione, di Master di I e II livello, di età compresa tra i 20 e i 30 anni, provenienti dall'Università degli Studi di Catania, di Messina, di Palermo e di Enna.**

**Il Consorzio**, di cui il Collegio Universitario di Merito ARCES è coordinatore, è così costituito:

- Università degli Studi di Catania
- Università degli Studi di Enna Kore
- Università degli Studi di Messina
- Università degli Studi di Palermo
- Confindustria Catania - Associazione degli Industriali della Provincia
- Comune di Capo D'Orlando - Agenzia Locale Eurodesk
- Promimpresa srl
- Associazione Eris

## 2. DESTINATARI DELLE BORSE DI MOBILITÀ E DURATA DEL TIROCINIO

Con il presente Bando di Selezione, gestito dal Collegio Universitario di Merito ARCES, sono messe a disposizione **N. 39 Borse** di tirocinio per gli studenti dei quattro Atenei consorziati:

<b>N. Borse 39</b>	Eventuali fondi residui saranno assegnati ai candidati idonei seguendo il criterio dello scorrimento di graduatoria.
<b>Destinatari e requisiti di ammissione</b>	<p><b>I destinatari del presente bando sono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Studenti di età compresa tra i 20 e i 30 anni iscritti ad un corso di Laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico, Master di I o II livello, Dottorati e Scuole di Specializzazione provenienti dall'Università degli Studi di Catania, di Messina, di Palermo e di Enna.</li></ul> <p><b>I destinatari possono usufruire della borsa di mobilità a condizione che:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• alla data di presentazione della domanda di candidatura on-line siano ancora iscritti all'Università e non abbiano ancora conseguito il titolo;</li><li>• alla data di presentazione della domanda, se stanno per completare il percorso di studi, partano solo dopo il conseguimento del titolo, nel rispetto dei termini stabiliti dal bando;</li><li>• durante il periodo di mobilità non conseguano il titolo di studio e non sostengano esami universitari, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;</li><li>• nel periodo di tirocinio all'estero, non usufruiscano di altre borse o finanziamenti erogati da fondi dell'Unione Europea;</li><li>• non abbiano superato il totale massimo delle mensilità Erasmus+ a disposizione di ogni studente durante la propria carriera accademica (12 mesi per ogni singolo ciclo di studi triennale, magistrale, master, dottorato e 24 mesi per ciclo di studi unico). Rientrano nel conteggio dei mesi Erasmus+ a disposizione dello studente anche i mesi svolti nell'ambito di</li></ul>

	precedenti programmi LLP/Erasmus Studio/Placement se nell'attuale ciclo di studi, anche se erogati da un altro Ateneo.
<b>Durata</b>	2 o 3 mesi (60 o 90 giorni).
<b>Periodo partenze</b>	Dal 28 febbraio 2022 al 31 maggio 2022
<b>Tipologie di mobilità</b>	<b>Mobilità Fisica (in Presenza)</b>  <b>Mobilità virtuale</b>  <b>Mobilità blended (Mista, cioè Virtuale e in Presenza)</b>

Per coloro che avvieranno il tirocinio con lo status di neolaureati, neodottorati, neo specializzati e neotitolari di Master è richiesto di non iscriversi ad alcun corso di studio prima di aver concluso il periodo di tirocinio all'estero Erasmus+, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.

### **MOBILITÀ BLENDED/VIRTUALE**

**Le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza, e che non potranno essere svolte fisicamente a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, potranno essere avviate in modalità “blended e virtuale”** attraverso l'implementazione di qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all'obiettivo della mobilità per traineeship: “distance learning/training” organizzata dall'istituzione ospitante, formazione virtuale, etc.

**Le mobilità potranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica)**, laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta. Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale. Qualora la situazione internazionale legata all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di attività fisica all'estero, **sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale.**

Al fine di consentire lo sviluppo delle **competenze linguistiche**, i partecipanti potranno beneficiare delle opportunità previste dall'**Online Linguistic Support (OLS)** prima dell'inizio della mobilità virtuale e per tutta la durata della mobilità.

In termini di **finanziamento**, per le mobilità svolte in modalità blended o interamente virtuali, la Commissione Europea detta nuove disposizioni secondo le quali **durante il periodo di mobilità “virtuale” al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale.** Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

Il **Supporto individuale** viene comunque riconosciuto anche nel caso in cui lo studente dovesse trovarsi all'estero e svolgere il tirocinio in modalità *smart working* a causa dalle restrizioni vigenti nel paese di destinazione adottate dall'azienda ospitante.

In termini di **documentazione**, la partecipazione alle attività di mobilità blended o virtuale sarà in ogni caso confermata dal Transcript of Records/Traineeship Certificate così come per le mobilità in Presenza.

### 3.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per presentare la candidatura di partecipazione al Bando S.MO.C IV è necessario:

1. **Compilare entro il 10/02/2022 il Modulo on-line "CANDIDATURA SMOC IV"** reperibile al seguente link: <https://www.arces.it/candidatura-bando-erasmus-smoc-iv/>
2. **Inviare gli ALLEGATI DI CANDIDATURA SMOC IV**, reperibili nel sito web di ARCES. Gli allegati devono essere debitamente **compilati in formato digitale**, stampati, firmati e devono pervenire presso la sede di ARCES (Collegio Universitario di Merito ARCES, Vicolo Niscemi, 5 – 90133 Palermo) in formato Pdf, a mezzo *e-mail* all'indirizzo [erasmusplus.arces@gmail.com](mailto:erasmusplus.arces@gmail.com), **entro e non oltre le ore 13:00 del 14/02/2022**. Nell'e-mail è necessario indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Candidatura Progetto ERASMUS+ SMOC IV – COGNOME e NOME"** (gli allegati devono essere mandati in un unico file PDF).

**È fondamentale il rispetto dei punti 1 e 2 sopramenzionati entro la scadenza indicata.**

ARCES non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore tali da compromettere la compilazione del Modulo di Candidatura online e/o della ricezione degli allegati e/o di documentazione incompleta.

**N.B.** Gli studenti/esse iscritti/e presso l'**Università degli studi di Enna Kore** sono tenuti ad utilizzare per la candidatura e per tutte le comunicazioni riguardanti la mobilità Erasmus+ esclusivamente l'email fornita dall'Università ([nome.cognome@unikorestudent.it](mailto:nome.cognome@unikorestudent.it)). Per tutte le informazioni utili e per la compilazione del Learning Agreement, lo studente deve contattare sempre l'Ufficio Relazioni Internazionali (KIRO) del suddetto Ateneo.

#### **DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE PER LA CANDIDATURA (PENA LA NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE)**

- **MODULO ON LINE DI CANDIDATURA SMOC IV;**

- **ALLEGATI DI CANDIDATURA SMOC IV:**

(da far pervenire a mezzo e-mail all'indirizzo [erasmusplus.arces@gmail.com](mailto:erasmusplus.arces@gmail.com). I documenti devono essere firmati ed inviati in formato pdf)

1. Autodichiarazione del possesso dei requisiti e Autorizzazione al trattamento dei dati personali; (DOC. OBBLIGATORIO)
2. Lettera motivazionale in italiano; (DOC. OBBLIGATORIO)
3. Lettera motivazionale in inglese o nella lingua del Paese in cui si intende svolgere il tirocinio. Il candidato dovrà verificare con l'azienda/organizzazione ospitante la lingua di lavoro richiesta (inglese o lingua del Paese di accoglienza od entrambe); (DOC. OBBLIGATORIO)
4. Curriculum vitae (formato Europass) in italiano; (DOC. OBBLIGATORIO)
5. Curriculum vitae (formato Europass) in inglese o nella lingua del Paese in cui si intende svolgere il tirocinio. Il candidato dovrà verificare con l'azienda/organizzazione ospitante la lingua di lavoro richiesta (inglese o lingua del Paese di accoglienza od entrambe); (DOC. OBBLIGATORIO)
6. Documenti e certificazioni comprovanti le competenze linguistiche (attestati di scuole o centri di insegnamento di lingue straniere o piani di studio in cui siano riportati gli esami di lingua straniera sostenuti e la relativa votazione). (DOC. FACOLTATIVI)
7. Lettera di Disponibilità da parte dell'azienda/organizzazione ospitante straniera in lingua inglese o nella lingua del Paese ospitante. (DOC. FACOLTATIVO)
8. Learning Agreement of Traineeship (LAT). (DOC. FACOLTATIVO)

**N.B.** Per i CANDIDATI ISCRITTI PRESSO UNIPA la compilazione del LAT potrà avvenire soltanto in seguito alla pubblicazione della graduatoria finale degli ammessi, e quindi solo per gli studenti vincitori/assegnatari di borsa di studio. Pertanto **in fase di candidatura, il LAT non sarà tenuto in**

**considerazione ai fini del calcolo del punteggio**, mentre sarà comunque tenuta in considerazione la presentazione della Lettera di Disponibilità da parte dell'azienda/organizzazione ospitante straniera (Punto 7) ai fini del calcolo del punteggio.

**Tutti gli allegati assieme alle linee guida per la redazione del LAT sono scaricabili dal sito ARCES al seguente indirizzo:** <https://www.arces.it/smoc-mobility-consortium-iv-edizione/>

Per tutti i candidati iscritti presso UNIPA si raccomanda di leggere attentamente le nuove linee guida relative al regolamento di Ateneo inerente la mobilità Erasmus+ e la compilazione del LAT, reperibili sul sito ARCES.

**N.B. Il possesso di uno dei due allegati ai punti 7 e 8 attribuisce 6 punti in più in graduatoria** (Per gli iscritti ad UNIPA vale solo l'allegato al punto 7 – Lettera di Disponibilità).

Il documento del punto 8 diventa obbligatorio per i candidati risultati vincitori alle selezioni.

**Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione:**

- che non rispettino i requisiti richiesti del presente Bando;
- che non abbiano presentato la Candidatura online entro il termine stabilito;
- pervenute incomplete o non debitamente compilate;
- inviate utilizzando modulistica diversa da quella appositamente realizzata e prevista dal Bando;
- non firmate nelle parti in cui è chiaramente richiesta una firma autografa (la firma autografa negli Allegati del Modulo di Candidatura SMOC IV deve essere apposta, ove richiesto, a penna: non sono considerate ammissibili firme digitali).

**Tutte le comunicazioni ufficiali verranno fornite da ARCES tramite posta elettronica.**

#### **4. MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione sarà composta dal personale del Collegio Universitario di Merito ARCES.

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- completezza e coerenza della documentazione di Candidatura SMOC IV (max 12 punti): percorso di istruzione, carriera accademica, obiettivi professionali futuri (medio/lungo periodo) ed eventuali esperienze di lavoro pregresse e coerenza di questi elementi con gli obiettivi formativi e il settore occupazionale in cui si intende svolgere il tirocinio all'estero, motivazione a partecipare al progetto in relazione alle aspettative personali e professionali inerenti alla eventuale esperienza di mobilità per traineeship. Si terrà in considerazione, inoltre, l'eventuale conoscenza della lingua straniera del paese ospitante;
- test di lingua inglese (max 7 punti);
- lettera di disponibilità da parte dell'azienda/organizzazione o Learning Agreement firmato dall'ente ospitante (6 punti);
- test psico-attitudinale (max 5 punti).

Le borse di mobilità verranno assegnate ai candidati che avranno raggiunto un **punteggio minimo di 18/30**.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza:

1. al candidato più giovane (criterio della minore età);
2. al candidato che non abbia già partecipato a programmi di mobilità LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+.

Al termine delle attività di selezione sarà redatta e pubblicata una graduatoria, con l'elenco degli "Ammessi assegnatari di borsa", degli "Ammessi con riserva" e degli "Esclusi".

La graduatoria con l'esito della selezione sarà pubblicata sul sito ARCES [www.arces.it](http://www.arces.it) oltre che sui siti delle Università partner del Consorzio. Verrà data, tramite e-mail, comunicazione di pubblicazione della graduatoria agli "Ammessi

assegnatari di borsa” e agli “Ammessi con riserva”. Gli “Ammessi assegnatari di borsa” avranno 3 giorni di tempo per aderire formalmente al progetto secondo le modalità indicate nell’e-mail.

In caso di rinuncia o di decadenza di un partecipante subentrerà automaticamente il candidato successivo in ordine di graduatoria, il quale, a seguito di comunicazione ufficiale, avrà 3 giorni per accettare la borsa seguendo le modalità indicate.

## 5. CONTRIBUTO ECONOMICO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA ERASMUS+ TRAINEESHIP

I partecipanti possono svolgere la loro attività di mobilità esclusivamente in uno dei paesi aderenti al programma Erasmus+. Il contributo per lo svolgimento delle attività di tirocinio all'estero varia a seconda del paese di destinazione scelto dal candidato, secondo la seguente suddivisione:

<b>Gruppo 1 (costo della vita alto)</b> € 400/mese	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito
<b>Gruppo 2 (costo della vita medio)</b> € 350/mese	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo
<b>Gruppo 3 (costo della vita basso)</b> € 350/mese	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica della Macedonia del Nord, Turchia, Serbia

**L'importo complessivo della borsa di mobilità verrà calcolato sulla base del periodo effettivo di tirocinio svolto all'estero**, attestato dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante, che deve essere di 60 o 90 giorni consecutivi (2 o 3 mesi) **considerando che secondo la piattaforma Mobility Tool+ tutti i mesi dell'anno sono costituiti da 30 giorni.**

**La data di inizio della mobilità corrisponde al primo giorno in cui il tirocinante deve presentarsi presso l'organizzazione ospitante o iniziare il periodo di tirocinio virtuale** (può coincidere con la data di inizio del tirocinio, di un evento di presentazione organizzato dall'istituto di accoglienza ovvero di un corso di lingua o interculturale). **La data di fine mobilità deve corrispondere all'ultimo giorno in cui il tirocinante è presente presso l'organizzazione ospitante o all'ultimo giorno di attività virtuale.**

**Il contributo economico Erasmus+ ai fini di traineeship è cumulabile con altri finanziamenti** e sovvenzioni erogati in Italia (salvo specifiche incompatibilità dichiarate dagli enti erogatori), **purché non comunitari** e non derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea. L'erogazione della borsa Erasmus+ ai fini di tirocinio non è compatibile con l'erogazione di una borsa di studio per i titoli di Master congiunti Erasmus Mundus.

La **modalità di pagamento** della Borsa Erasmus+ Traineeship per tirocini in presenza fisica avverrà in due tranches secondo la seguente impostazione:

1. La **prima tranche pari al 70%** del totale della borsa assegnata (prefinanziamento) verrà erogata a seguito di comunicazione ufficiale dell'arrivo in azienda e solo dopo che ARCES ha ricevuto ufficiale lettera di arrivo firmata e timbrata dall'ente ospitante;
2. La **seconda tranche pari al 30%** del totale della borsa (saldo) sarà erogata alla fine del tirocinio e solo dopo che il Beneficiario della borsa, avrà:
  - inviato per raccomandata A/R o consegnato *brevi manu* o posta elettronica il Traineeship Certificate, il Learning Agreement sezione “Table D, After the mobility” e l'Europass Mobility Document (**entro 15 giorni dal termine del tirocinio**).
  - trasmesso on line il Rapporto Narrativo (EU Survey) debitamente compilato. (**entro e non oltre i 30 giorni successivi** al ricevimento della richiesta di compilazione);
  - *completato* ed effettuato on line il **test finale di lingua OLS**;

ARCES avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo.

Le modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ Traineeship in favore del Beneficiario avverrà per via esclusiva tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato o cointestato al Beneficiario stesso.

La concessione di un'indennità da parte dell'impresa/organizzazione ospitante è compatibile con l'erogazione della borsa Erasmus+ solo se precedentemente comunicato e previa autorizzazione da parte del Coordinatore ARCES e dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dal candidato all'interno dell'Accordo di Mobilità di Traineeship che verrà siglato tra il Beneficiario e ARCES prima della partenza.

In caso di inadempimento contrattuale, senza considerare le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione nazionale italiana, ARCES, in quanto ente contraente, è legalmente autorizzato a porre termine al contratto secondo le modalità che saranno precisate dall'Accordo di Mobilità di Traineeship.

**L'eventuale rinuncia alla borsa (non motivata e non adeguatamente giustificata) successivamente all'assegnazione precluderà a priori in futuro la possibilità di presentare altre domande di candidatura a bandi Erasmus+ coordinati dal Collegio Universitario di Merito ARCES.**

Solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o cause di forza maggiore, adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i giorni/mesi di tirocinio effettivamente realizzati.

La **modalità di pagamento** della Borsa Erasmus+ Traineeship per le mobilità svolte in modalità blended o interamente virtuali è dettata dalle nuove disposizioni della Commissione Europea, secondo le quali **durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.**

## 6. COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni ateneo consorziato segue un proprio regolamento in materia di copertura assicurativa.

**Per conoscere la copertura assicurativa di cui si gode si rimanda al sito di ciascun ateneo dove è possibile consultare l'elenco delle polizze assicurative stipulate.**

**Il Partecipante** potrà dotarsi di una copertura assicurativa sanitaria supplementare. A questo riguardo una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può peraltro non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. A tal riguardo, **un'assicurazione integrativa privata** potrebbe essere utile visto e considerato anche i rischi connessi alla diffusione del virus SARS-Cov-2. **Il Partecipante** dovrà informarsi presso la propria Asl di residenza o nel sito del Ministero della salute ai link:

- <http://www.salute.gov.it/>
- [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria)
- <http://www.viaggiasesicuri.it/>

## 7. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

Per trovare l'azienda/organizzazione ospitante, in fase di presentazione della domanda i candidati possono:

- registrarsi alla piattaforma [www.erasmusintern.org](http://www.erasmusintern.org). Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "*I'm looking for an internship*", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'azienda/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

Per la scelta di un'azienda/organizzazione nella quale svolgere il proprio tirocinio, i partecipanti dovranno tenere in considerazione i criteri sotto elencati:

#### ORGANIZZAZIONI OSPITANTI AMMISSIBILI PER IL TIROCINIO

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere: un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

#### ORGANIZZAZIONI OSPITANTI NON AMMISSIBILI PER IL TIROCINIO

- Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate ([http://europa.eu/about-eu/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/index_it.htm))
- Le organizzazioni che gestiscono Programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

### 8. SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE

Per gli studenti e i neolaureati/neodottorati/neo specializzati/neo titolari di Master il cui paese di destinazione preveda come lingua veicolare il bulgaro, il ceco, il croato, il danese, il finlandese, l'inglese, il francese, il greco, il portoghese, lo spagnolo, il tedesco, il polacco, l'olandese, l'ungherese, lo slovacco, lo svedese, il rumeno, la Commissione Europea offre dei corsi di lingua online. Ad ogni partecipante selezionato verrà assegnata, tramite e-mail, una licenza per fare un **entry test obbligatorio**, seguire il **corso di lingua online** e verificare le competenze acquisite al termine del periodo di tirocinio all'estero, attraverso un **test di valutazione finale** anche esso **obbligatorio**. **Il completamento delle suddette attività obbligatorie condiziona il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario da parte dell'ente coordinatore.** Il Beneficiario dovrà informare tempestivamente ARCES lì dove sia impossibilitato a seguire il corso o a sottoporsi alla verifica online.

### 9. CAUSE DI REVOCA

Costituiscono cause di revoca della borsa di tirocinio assegnata:

- 1) l'aver rilasciato e sottoscritto nella documentazione dichiarazioni mendaci e non veritiere;
- 2) non trasmettere online il questionario di valutazione e il Rapporto Narrativo (EU Survey) debitamente compilato;
- 3) non completare ed effettuare la verifica finale online della preparazione linguistica;
- 4) essere inadempiente, anche solo in maniera parziale, per l'Accordo di Mobilità di Traineeship sottoscritto;
- 5) conseguire il titolo di laurea/ dottorato/ specializzazione/ Master durante lo svolgimento della mobilità;
- 6) iscriversi ad un corso di studio prima di aver concluso la mobilità, per coloro che partiranno con lo status di neolaureati, neo dottorati, neo specializzati e neo titolari di Master.

### 10. CERTIFICAZIONE DEL TIROCINIO ERASMUS + TRAINEESHIP

Al termine dell'esperienza di mobilità il Beneficiario sarà in possesso della seguente documentazione:



- **Valutazione finale del test di lingua on line (OLS)**
- **Certificato di tirocinio (*Traineeship Certificate*)**
- **Certificato Europass – Mobilità**

Gli studenti universitari, alla fine del periodo di mobilità all'estero, potranno richiedere la convalida dei crediti formativi al Coordinatore del Corso di Studio, così come indicato all'interno del Learning agreement siglato prima della partenza, previa consegna del *certificato di fine tirocinio* e della *Table D* del LAT. Il rilascio delle suddette certificazioni è subordinato alla realizzazione dell'intero programma previsto dall'Accordo di Mobilità.

Per gli/le studenti/esse iscritti/e nell'**Università degli Studi di Catania**, la partecipazione ad esperienze di mobilità per tirocinio all'estero sarà riconosciuta e considerata come un analogo periodo di attività didattico-pratica effettuato in sede. Ciò richiederà il riconoscimento nella carriera studentesca di CFU (curriculari, extra-curriculari, crediti liberi) maturati durante il periodo di scambio all'estero.

In tale quadro, ad ogni studente/ssa regolarmente iscritto/a all'Università degli Studi di Catania saranno riconosciuti CFU nei limiti previsti dal regolamento di Ateneo e dai regolamenti didattici dei dipartimenti di afferenza. Il riconoscimento di CFU non sarà in ogni caso richiesto a 'neo-laureati/e', avendo gli/le stessi/e concluso la carriera universitaria prima dell'inizio del periodo di mobilità.

Per tutti gli/le studenti/esse iscritti/e all'**Università degli Studi di Enna Kore**, alla fine della mobilità devono inviare per email all'indirizzo [kiro@unikore.it](mailto:kiro@unikore.it) la scansione del Learning Agreement completo di firme e timbri, ed il Traineeship Certificate.

**Il Collegio Universitario di Merito ARCES non ha responsabilità in merito al rilascio dei CFU agli studenti; esso viene esclusivamente gestito e regolamentato dall'Ateneo di appartenenza dello studente.**

## 11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti al Collegio Universitario di Merito ARCES saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in oggetto è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Bando e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati dal Collegio Universitario di Merito ARCES per il perseguimento delle sopraindicate attività in modo lecito, con correttezza e trasparenza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche apportate dal D. Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, dalla L. 20 novembre 2017, n. 167 e dalla L. 7 luglio 2016, n. 122, anche con l'utilizzo dei mezzi elettronici e comunque automatizzati.

---

### PER ULTERIORI INFORMAZIONI È POSSIBILE:

- inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [e.ruocco@arces.it](mailto:e.ruocco@arces.it); [s.marsala@arces.it](mailto:s.marsala@arces.it)
- contattare telefonicamente l'Area Erasmus+ del Collegio Universitario di Merito ARCES al numero 091-346629, ESCLUSIVAMENTE dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.
- Si consiglia, inoltre, di consultare periodicamente il sito ARCES o la pagina Facebook ARCES Collegio Universitario (<https://www.facebook.com/collegioarces>) per un tempestivo aggiornamento su tutte le news di progetto.

Gli Atenei coinvolti non forniscono informazioni in merito alla gestione del presente Bando.